

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГУП «ТТЦ «Останкино»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение о закупке  
на федеральном государственном унитарном предприятии  
«Телевизионный технический центр «Останкино»**

**Раздел 1. Общие положения**

**1. Основные понятия. Термины и определения**

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

**Заказчик** - федеральное государственное унитарное предприятие «Телевизионный технический центр «Останкино»;

**Положение** - Положение о закупке на федеральном государственном унитарном предприятии «Телевизионный технический центр «Останкино»;

**комиссия по осуществлению закупок, далее - Комиссия**, - коллегиальный орган, сформированный Заказчиком для принятия решения по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки в соответствии с Положением;

**единая информационная система (ЕИС)** - официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок по адресу в сети Интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

**Сайт Заказчика** - сайт федерального государственного унитарного предприятия «Телевизионный технический центр «Останкино» в сети Интернет [www.ostankino.ru](http://www.ostankino.ru), на котором в случае отсутствия доступа к ЕИС может размещаться информация о закупках на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

**участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный

предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

**договор** - договор, заключаемый Заказчиком и сторонней организацией, физическим лицом в целях обеспечения нужд Заказчика;

**документация о закупке** - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора. Для описания порядка проведения конкретной закупки термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация о проведении запроса предложений»;

**заявка** - комплект документов, формируемый и подаваемый участником закупки, подтверждающий его согласие участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и документации о закупке, поданный в срок и по форме, установленной документацией о закупке;

**конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

**аукцион** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»);

**запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определёнными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

**запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признаётся участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

**закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** - неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику);

**конкурентная закупка** - любой способ закупки, предусмотренный Положением, в том числе конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, осуществляемый с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о такой закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путём размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены законодательством, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», далее - закон 223-ФЗ;

**конкурентная закупка в электронной форме** - конкурентная закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет;

**неконкурентная закупка** - способ закупки, предусмотренный Положением, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), не удовлетворяющий условиям отнесения к конкурентной закупке;

**план закупки** - документ, который формируется в соответствии с бюджетным планом Заказчика в целях планирования проведения закупок для нужд Заказчика;

**электронная площадка** - сайт в сети Интернет, на котором проводятся конкурентные закупки в электронной форме;

**оператор электронной площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми

для её функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями закона 223-ФЗ;

**нужды Заказчика** - потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, обеспечиваемые за счёт средств Заказчика или привлечённых средств;

**закупки** - действия Заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (в том числе договоров о приобретении недвижимого имущества или аренды имущества) для нужд Заказчика, осуществляемые в порядке, предусмотренном Положением;

**закрытая закупка** - закупка, сведения о которой не подлежат размещению в ЕИС: закупка, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1, частью 16 статьи 4 закона 223-ФЗ;

**цена договора** - начальная (максимальная) цена договора, далее - НМЦД, определяемая Заказчиком в извещении о проведении закупки и документации о закупке или цена договора, определяемая Заказчиком при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

## **2. Предмет и цели регулирования Положения**

2.1. Положение регулирует отношения, связанные с закупками товаров, работ, услуг для нужд Заказчика. Положение устанавливает единый порядок закупок в целях экономически эффективного использования денежных средств Заказчика, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в закупках, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Положение применяется в случаях закупок для нужд Заказчика, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с закупками товаров, работ, услуг.

2.4. Дополнительные условия и правила проведения закупок, не предусмотренные Положением, могут указываться Заказчиком в документации о закупке, при этом такие условия и правила не могут противоречить Положению.

### **3. Комиссия по осуществлению закупок для нужд Заказчика**

3.1. Для проведения закупки (в соответствии с формой её проведения) Заказчиком создаётся конкурсная комиссия, аукционная комиссия, закупочная комиссия, котировочная комиссия, комиссия по определению единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Комиссия в своей работе руководствуется действующим Положением о комиссии по осуществлению закупки товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного унитарного предприятия «Телевизионный технический центр «Останкино», а также Положением о закупке.

3.2. Заказчиком до размещения в ЕИС извещения о закупке либо направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной процедуре закупки принимаются решения о создании соответствующей комиссии, определяются её состав и порядок работы, назначается председатель Комиссии.

3.3. При проведении закупки на право заключить договор на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для электронных вычислительных машин, далее - ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма в состав комиссии по возможности включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства.

3.4. Руководитель Заказчика, член Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.5. Членами Комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

3.5.1. Физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.5.2 Физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

3.6. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить руководителю Заказчика о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Раздела. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 3.5 настоящего Раздела, руководитель Заказчика обязан незамедлительно заменить такие физические лица другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 3.5 настоящего Раздела.

3.7. Заказчик вправе создать единую комиссию, осуществляющую функции, предусмотренные действующим Положением о комиссии по осуществлению закупки товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного унитарного предприятия «Телевизионный технический центр «Останкино».

#### **4. Организация закупок**

4.1. Организация закупок на ФГУП «ТТЦ «Останкино», далее - предприятие, включает в себя 3 этапа:

- планирование;
- проведение процедур закупок;
- отчётность по проведённым закупкам и заключённым договорам.

4.2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем один год.

4.3. Формирование плана закупки, его корректировка и размещение осуществляются Заказчиком в порядке, определённом Правительством Российской Федерации.

4.4. Проведение закупок и заключение договоров осуществляется только на основании утверждённого и размещённого в ЕИС плана закупки (если информация о такой закупке подлежит размещению в соответствии с Положением) и в соответствии с Положением и действующим законодательством, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4.5. За исключением случаев, установленных действующим законодательством, закупка (до размещения в ЕИС соответствующего извещения) на сумму, превышающую:

- 96 378 000 (Девяносто шесть миллионов триста семьдесят восемь тысяч) рублей, подлежит согласованию с федеральным органом исполнительной власти, в чьём ведении находится Заказчик;

- 25% стоимости активов Заказчика, подлежит согласованию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.6. Отчётность по проведённым закупкам и заключённым договорам осуществляется Заказчиком в порядке, определённом Правительством Российской Федерации и иными нормативными актами.

4.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг:

- а) стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- б) стоимость которых не превышает пятисот тысяч рублей, в случае если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей;
- в) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и

займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

г) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

В указанных случаях извещение и закупочная документация, а также протокол об определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не составляются.

4.8. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесённые в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено законом 223-ФЗ и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 закона 223-ФЗ.

4.9. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объём, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС, размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

4.10. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке может быть размещена Заказчиком в ЕИС в случаях, установленных Разделом 6 Положения.

4.11. Договор, заключаемый Заказчиком по результатам участия в закупочной процедуре у другого заказчика, не является закупкой.

## **5. Участники закупки**

5.1. Участие в закупке может быть ограничено только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и/или Положением.

5.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупками для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей подтверждаются

доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством или её нотариально заверенной копией.

5.3. Участник закупки, подавший Заказчику заявку на участие в торгах, соглашается и присоединяется к условиям проведения соответствующей конкурентной процедуры закупки, установленным документацией о закупке и Положением.

5.4. Условия допуска к участию в конкурентных процедурах закупок определяются пунктом 9 настоящего Раздела.

## **6. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика**

6.1. Под договором на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика понимается договор, заключённый Заказчиком от своего имени в целях обеспечения собственных нужд.

6.2. Заключение и исполнение договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением и иными локальными актами Заказчика с учётом нижеследующего.

6.3. После определения по результатам проведения конкурентной закупки участника закупки, с которым Заказчик заключает договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от его заключения в случае установления факта:

- проведения ликвидации указанного лица - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании указанного лица - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности указанного лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления указанным лицом в составе заявки заведомо ложных сведений.

6.4. В случае отказа от заключения договора с указанным лицом, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных подпунктом 6.3 настоящего Раздела и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается комиссией в день составления такого протокола. Указанный протокол составляется в одном экземпляре, размещается Заказчиком в ЕИС в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола, и хранится у Заказчика.

6.5. Заказчик вправе включить в документацию о закупке условие об обеспечении исполнения договора. Требования к обеспечению исполнения договора и порядку его предоставления указываются в документации о закупке. Если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в документации о закупке предусмотрено, договор с участником закупки заключается после предоставления таким участником оригинала документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора. При этом если предоставление такого обеспечения в документации о закупке предусмотрено несколькими способами, выбор способа осуществляется участником самостоятельно, в том числе путём выбора различных способов для предоставления каждой части обеспечения исполнения договора, в сумме составляющих размер обеспечения исполнения договора, установленный документацией о закупке.

6.6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил оригинал документа, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора соответствующее требованиям документации о закупке (в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено), такой участник признаётся уклонившимся от заключения договора. В случае отказа или уклонения участника закупки от заключения договора, а также в случае непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора), внесённое обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

В случае если победитель закупки признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора, участник закупки, заявке на участие в такой закупке которого присвоен второй номер, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в документации о закупке подписанный им договор, либо не предоставил оригинал документа, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора соответствующее требованиям документации о закупке (в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено), такой участник признаётся уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесённое обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

6.7. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с другим поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

(или несколькими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) путём проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на условиях расторгнутого договора с учётом нижеследующего.

Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора (или нескольких договоров) количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому договору. При этом цена договора (или общая стоимость заключаемых договоров, как с одним, так и с несколькими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объёму выполненных работ, оказанных услуг.

6.8. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим Разделом Положения.

6.9. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путём составления протоколов разногласий), по результатам которых в договор вносятся изменения, направленные на уточнение отдельных условий договора, не являвшихся существенными условиями договора и критерием оценки при проведении конкурентной процедуры закупки.

6.10. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

6.10.1. Объём закупаемых товаров, работ, услуг. При увеличении объёма закупаемых товаров, работ, услуг (как предусмотренных договором, так и не предусмотренных, но связанных с закупаемыми по договору товарами, работами, услугами), Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому (и/или дополнительно закупаемому) объёму закупаемых товаров, работ, услуг, но не более чем на 20%. При внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объёма закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик обязан изменить цену договора соответственно изменяемому объёму товаров, работ, услуг. При этом в случаях, когда рассчитать изменение объёма товаров, работ, услуг в натуральных единицах не представляется возможным, такое изменение рассчитывают в стоимостном выражении.

6.10.2. Сроки исполнения обязательств по договору:

- в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, а также по письменному обращению партнёров и контрагентов Заказчика в области телерадиопроизводства, когда исполнение договора негативно влияет на их технологические процессы;

- в случае если изменение сроков связано с необходимостью согласования документации (требуемой для исполнения обязательств по договору) с третьими лицами;

- в случае если изменение сроков связано с изменением объёмов работ согласно подпункту 6.10.1 настоящего Раздела;

- для договоров, предусматривающих, что поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляются по заявке Заказчика и/или объём поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ ограничен стоимостью договора, в случае если по истечении срока действия договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, объёмы таких товаров, работ, услуг полностью не выбраны Заказчиком, при этом остальные условия договора остаются без изменений;

- для договоров, заключённых путём проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 1 Раздела 6 Положения (за исключением случая, установленного подпунктом 1.1.6 Раздела 6), по письменному обращению поставщика (исполнителя, подрядчика) с указанием причины изменения сроков.

#### 6.10.3. Цену договора:

- путём её уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случаях, предусмотренных подпунктом 6.10.1 настоящего Раздела;

- в случае изменения цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения ставки рефинансирования, учётной ставки, установленных Центральным банком Российской Федерации, индексов изменения сметной стоимости строительства, величины инфляции, если такие изменения влияют на стоимость товара, работ, услуг согласно условиям заключённого договора;

- в случае введения или прекращения налога либо изменения ставки налога, включаемого в соответствии с налоговым законодательством в стоимость товара (работы, услуги), при этом цена договора может изменяться на величину ставки вводимого (прекращаемого) налога либо на величину изменения ставки налога;

- в случае если в договоре, являвшемся составной частью документации о закупке, содержатся положения об определении цены договора в рублях, исходя из курса иностранной валюты на дату извещения о закупке и/или дату заключения договора (начальный курс), и положения о пересчёте платежей и цены договора при отклонении текущего курса иностранной валюты от начального курса на момент проведения расчётов, при этом при повышении курса иностранной валюты Заказчик вправе отказаться от части товаров, работ, услуг;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае если проводилась закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1.1.6 Раздела 6 Положения;

- в случае если проводилась закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму до одного миллиона рублей, при этом цена договора, в случае её увеличения, не должна превышать указанной суммы.

6.10.4. Порядок оплаты договора, в случае если размер аванса не меняется в сторону увеличения. Участник закупки обязан направить запрос Заказчику с обоснованием изменения порядка оплаты договора;

6.10.5. Последовательность выполнения работ, оказания услуг поставки товаров, в том числе последовательность выполнения этапов работ, оказания услуг, поставки товаров, а также последовательность выполнения работ, оказания услуг поставки товаров в рамках отдельного этапа.

6.10.6. Цену за единицу оказываемых услуг, выполняемых работ, в случае если проводилась закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1.1.6 Раздела 6 Положения.

6.11. В случае если закупка финансируется за счёт субсидий Федерального бюджета Российской Федерации, при уменьшении лимита финансирования Заказчик и участник закупки, с которым заключается договор, уменьшают объём закупаемых товаров, работ, услуг пропорционально снижению лимита финансирования, за исключением случая, когда Заказчик принял решение дофинансировать заключаемый/заключённый договор за счёт собственных средств.

6.12. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объём, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

6.13. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, а также эквивалентный товар, если товар снят с производства или техподдержки.

При исполнении договора, заключённого с участником конкурентных закупок, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо

иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.14. Процедура закупки признаётся проведённой со дня заключения договора.

6.15. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, локальными актами Заказчика и условиями договора.

6.16. Заключение дополнительного соглашения не является новой закупкой, за исключением случаев, установленных подпунктом 1.1.27 пункта 1 Раздела 6 Положения.

6.17. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается приостановление исполнения (действия) договора по инициативе Заказчика либо по независящим от сторон причинам.

В случае если по условиям документации о закупке поставщиком (подрядчиком, исполнителем) внесено обеспечение исполнения приостанавливаемого договора, действие такого обеспечения может быть также приостановлено путём возврата денежных средств, внесённых на счёт Заказчика в качестве обеспечения, либо путём прекращения независимой (банковской) гарантии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приостановление обеспечения исполнения договора допускается при условии отсутствия на момент такого приостановления оснований для взыскания с поставщика (подрядчика, исполнителя) денежных средств за счёт обеспечения.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) повторно предоставляет обеспечение не позднее даты возобновления исполнения (действия) ранее приостановленного договора.

6.18. В случае если цена договора в соответствии с пунктом 6.10.3 настоящего Раздела изменяется на величину ставки вводимого (прекращаемого) налога либо на величину изменения ставки налога, Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе не заключать дополнительное соглашение. Такие изменения фиксируются в протоколе, составляемом Комиссией Заказчика и указанные изменения, а также сам протокол размещаются на сайте ЕИС в реестре договоров.

6.19. При исполнении договора, заключённого с субъектом малого и среднего предпринимательства, в том числе по результатам конкурентной закупки, уступка поставщиком (подрядчиком, исполнителем) денежного требования к Заказчику (факторинг) в целях приобретения финансовым агентом указанного требования либо в целях обеспечения исполнения обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) перед финансовым агентом или в целях оказания финансовым агентом услуг, связанных с денежными требованиями, являющимися предметом уступки, не запрещается и не ограничивается.

6.20. В случае введения экономических санкций и мер ограничительного характера иностранными государствами и (или) прекращения (приостановки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг отдельными иностранными юридическими или физическими лицами допускается по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) изменение условий договора:

6.20.1. Исключение позиций закупаемых по договору товаров, работ, услуг, поставка (выполнение) которых становится невозможной.

6.20.2. Замена позиций закупаемых по договору товаров, работ, услуг, поставка (выполнение) которых становится невозможной, на аналогичные и (или) схожие по качественным, функциональным и техническим характеристикам товары, работы, услуги, включая замену одной позиции товара, работы, услуги на несколько (других) позиций товаров, работ, услуг, если такие (другие) позиции в совокупности по своим функциональным и техническим характеристикам являются соответствующими функциональным и техническим характеристикам товаров, работ, услуг, указанных в договоре.

6.20.3. Увеличение срока исполнения обязательств по договору.

6.20.4. Изменение цены договора и порядка расчётов в случаях, предусмотренных подпунктами 6.20.1 и 6.20.2 настоящего Раздела.

6.20.5. Изменение иных условий договора, если возникли независимые от сторон обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения.

6.21. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приёмки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

6.22. В случае совершения Заказчиком крупной сделки договор может быть заключён под отлагательным условием (ст.157 Гражданского кодекса Российской Федерации), которым является получение необходимого решения собственника имущества об одобрении крупной сделки.

## **7. Способы и условия выбора способов закупки**

7.1. Положением предусмотрены следующие способы закупок товаров, работ, услуг:

7.1.1. Конкурентные закупки в форме торгов:

- конкурс (включая открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

- аукцион (включая открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- запрос предложений (включая запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

- запрос котировок (включая запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

7.1.2. Неконкурентный способ закупки - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и закрытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.2. При выборе способа закупки Заказчик руководствуется следующим:

7.2.1. Закупка для нужд Заказчика способом проведения конкурса или аукциона применяется без ограничения суммы закупки.

7.2.2. Запрос предложений может проводиться при закупке на сумму, не превышающую пятидесяти миллионов рублей.

7.2.3. Запрос котировок может проводиться при закупке на сумму, не превышающую двух миллионов рублей.

7.2.4. Закупка у единственного поставщика может проводиться при закупке на сумму, не превышающую одного миллиона рублей, а также в иных случаях, установленных Положением.

7.2.5. Закупка для нужд Заказчика в форме аукциона или запроса котировок может осуществляться при закупках товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся рынок и сравнивать которые можно только по их ценам.

7.2.6. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг, включённых в Перечень товаров, работ, услуг, установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616, а также конкурентная закупка товаров, работ, услуг, включённых в Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждённый Заказчиком, проводится в электронной форме.

Осуществление конкурентных закупок в электронной форме в иных случаях, кроме указанных в данном пункте, не предусмотрено.

## **8. Требования к участникам закупок**

8.1. К участникам закупок устанавливаются следующие обязательные требования:

8.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

8.1.2. Не нахождение участника закупки в процессе ликвидации или банкротства.

8.1.3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торгах.

8.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, включая пени, размер которой

превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию, в случае если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято.

8.2. Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

8.2.1. Об обладании ими исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства и программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

8.2.2. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.2.3. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3. Требования, указанные в подпунктах 8.1, 8.2 настоящего Раздела, предъявляются ко всем участникам закупки. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением.

8.4. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

8.5. Заказчик, Комиссия вправе проверять соответствие участника закупки требованиям, указанным в подпунктах 8.1, 8.2 настоящего Раздела.

## **9. Условия допуска к участию в конкурентных процедурах закупок**

9.1. При рассмотрении заявок на участие в торгах участник не допускается Комиссией к участию в торгах в случае:

9.1.1. Непредставления документов, предоставление которых предусмотрено документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка.

9.1.2. Несоответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктом 8 настоящего Раздела.

9.1.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, либо независимой (банковской) гарантии или её копии, соответствующей требованиям, установленным документацией о проведении закупки (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупке предусмотрен документацией о закупке).

Несоответствие независимой (банковской) гарантии, предоставленной участником закупки, требованиям, предусмотренным в документации о закупке, является основанием для отказа в принятии её Заказчиком.

При этом если до даты окончания подачи заявок на участие денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в закупке не поступили на счёт, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признаётся не предоставившим обеспечение заявки.

9.1.4. Несоответствия заявки на участие в торгах требованиям документации о закупке, в том числе:

- наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, и/или предложения о цене за единицу товара, работы, услуги, превышающей начальную (максимальную) цену за единицу товара, работы, услуги (в случае если критерием оценки заявок является цена за единицу товара (работы, услуги));

- наличия в таких заявках предложений по иным критериям оценки, несоответствующих предельным значениям, установленным в документации о закупке;

- наличия в таких заявках более одного предложения о цене договора и/или более одного предложения о цене за единицу товара, работы, услуги (в случае если критерием оценки заявок является цена за единицу товара (работы, услуги)).

При этом предложение о цене договора, представленное участником, признаётся не соответствующим требованиям технического задания и документации о проведении закупки, в случае если не учтены все объёмы товаров, работ, услуг, а также в случае наличия математических ошибок;

- при закупке работ - непредставления сметного расчёта или несоответствия сметного расчёта цены договора, представленного участником требованиям технического задания (если в документации установлено требование о предоставлении сметного расчёта в составе ценового предложения).

При этом сметный расчёт цены договора, представленный участником, признаётся не соответствующим требованиям технического задания, в случае если не учтены все объёмы работ и/или применённые участником расценки не соответствуют характеру (видам) работ, а также в случае наличия математических ошибок;

- несоответствия представленных документов (информации) сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических

лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- несоответствия технического предложения, представленного участником, требованиям технического задания, в том числе отсутствие сведений о конкретных показателях, используемых товаров (материалов);

- несоответствия требованиям форм, установленных документацией о закупке (за исключениями, предусмотренными документацией о закупке);

- наличие иных несоответствий (нарушений), предусмотренных документацией о проведении закупки.

9.2. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в подпункте 9.1 настоящего Раздела, не допускается, за исключением случая, установленного подпунктами 9.5, 9.6 настоящего Раздела и подпункта 2.19 Раздела 9.

9.3. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения об участнике, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в подпунктах 8.1, 8.2 настоящего Раздела.

9.4. Если документацией о закупке установлены антидемпинговые требования, участник закупки, предложивший цену договора или цену за единицу товара (работы, услуги), в случае если критерием оценки заявок является цена за единицу товара (работы, услуги), на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (начальной (максимальной) цены за единицу товара, работы, услуги), обязан представить Заказчику обоснование предлагаемой цены договора в виде расчёта, подтверждающего возможность участника закупки поставить товары, оказывать услуги, выполнять работы по предлагаемой цене. При этом если в документации о закупке содержится требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

9.5. Обоснование, указанное в подпункте 9.4 настоящего Раздела, представляется участником закупки в составе заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке.

В случае невыполнения данного требования или признания Комиссией предложенной цены договора (цены за единицу товара (работы, услуги)) необоснованной заявка на участие в закупке отклоняется. Указанное решение Комиссии фиксируется в итоговом протоколе.

При этом обоснование предлагаемой цены договора, представленное участником, признаётся не соответствующим требованиям технического задания и документации о проведении закупки в случае, если не учтены все объёмы товаров, работ, услуг, а также в случае наличия математических ошибок.

9.6. Решение Заказчика, Комиссии об отстранении участника закупки от участия в закупке может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Информационное обеспечение закупок**

10.1. Информационное обеспечение закупок осуществляется Заказчиком путём размещения информации в ЕИС.

10.2. В ЕИС подлежит обязательному размещению:

- Положение, изменения, вносимые в Положение;
- План закупки, План закупки инновационной продукции;
- при осуществлении закупки в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документация о закупке, изменения, внесённые в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол;
- информация и документы, подлежащие внесению в реестр договоров, заключённых по итогам закупок, в том числе информация об изменении договора с указанием изменённых условий;
- при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим пунктом, может быть размещена Заказчиком в ЕИС, в случае если закупка проводится в соответствии с подпунктом 1.2.2 Раздела 9 Положения.

10.3. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 закона 223-ФЗ.

10.4. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- а) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятисот тысяч рублей;
- б) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

в) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

10.5. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком на Сайте Заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

В иных случаях размещение информации о закупках на Сайте Заказчика, является для Заказчика правом.

10.6. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчётным месяцем, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 закона 223-ФЗ;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

10.7. В течение трёх рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключённого Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные подпунктом 10.4 «а» настоящего Раздела, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров на сайте ЕИС, за исключением информации и документов, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

10.8. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

10.9. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

10.10. Информация о годовом объёме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

## **11. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

11.1. При проведении конкурентных закупок применяются преференции в виде установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. При этом условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) условие о том, что представление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке (отклонения заявки, заявки) такого участника;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такие заявки рассматриваются как содержащие предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключённого с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

## **12. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных процедурах**

12.1. Заявка на участие в закупке в зависимости от формы торгов подаётся в бумажной или электронной форме.

12.2. В случае если в документации нет указаний на то, что закупка проводится в электронной форме, заявка подаётся в письменной форме в запечатанной упаковке (под «упаковкой» понимаются любые упаковочные средства, надёжно закрывающие содержимое: конверт, коробка, ящик, мешок и т.д.), оформленной в соответствии с требованиями данного пункта и исключающей возможность ознакомления с их содержимым до установленного срока окончания подачи заявок.

Независимо от количества используемых упаковочных средств для данного отправления внешняя упаковка (в том числе упаковочные средства операторов почтовой связи или курьерских служб) должна в обязательном порядке содержать:

- наименование и почтовый адрес участника закупки;
- реестровый номер извещения в ЕИС;
- наименование закупки, на участие в которой подаётся данная заявка, указанное следующим образом:

«Заявка на участие в *(указывается вид закупочной процедуры)* на право заключения договора \_\_\_\_ *(указывается наименование предмета закупки)*».

В случае если на момент доставки упаковка не запечатана, вскрыта либо имеются иные повреждения, которые не обеспечивают сохранность и конфиденциальность содержимого, а также при отсутствии на упаковке необходимой информации, указанной в настоящем пункте:

- отправления не принимаются Заказчиком, если они доставлены нарочным (курьером);

- отправления возвращаются участнику закупки без рассмотрения в течение 2 (двух) рабочих дней с даты доставки, в случае если они поступили по общедоступной почтовой связи, их упаковка не содержала необходимой информации, указанной в настоящем пункте, и они были вскрыты ввиду невозможности идентификации отправления как заявки на участие в закупке.

12.3. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть написана на русском языке и содержать описание входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц, в случае если использование печати предусмотрено уставом) и подписана руководителем участника закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Не допускается использование факсимиле для воспроизведения подписи, а также наличие в документах подчисток, дописок и исправлений, кроме случаев, когда эти исправления заверены надписью «исправленному верить» с подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым таким исправлением. Оригиналы документов, выданные участнику процедуры закупки третьими лицами, в том числе нотариально заверенные копии документов и документы, переплетённые типографским способом, не требуют дополнительного заверения подписью и печатью участника процедуры закупки.

Одновременно с заявкой, подаваемой в печатном виде (на бумажном носителе), участником закупки может быть представлена 1 (одна) копия заявки на электронном носителе (не допускающем повторную перезапись или удаление информации, например, диск CD-R). Электронная копия заявки должна быть представлена файлами в отсканированном виде в форматах PDF или TIFF с обязательным сохранением каждого документа, входящего в состав заявки, отдельным файлом. Содержание электронных версий документов, входящих в электронную копию заявки, должно полностью соответствовать содержанию заявки на бумажном носителе.

12.4. Заказчик обеспечивает приём заявок на участие в закупке, поступающих ему общедоступной почтовой связью, а также обеспечивает возможность подачи заявок нарочным (курьером) (для подачи заявок нарочно необходимо связаться с контактным лицом, указанным в документации о закупке). Заказчик осуществляет приём заявок на участие в закупке, доставляемых нарочным (курьером), по рабочим дням с 10:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 13:45) по московскому времени в течение всего срока приёма заявок.

Приём заявок на участие в закупке заканчивается в день окончания подачи заявок на участие в закупке, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении закупки и в информационной карте документации о закупке.

Доставленные упаковки после окончания срока приёма заявок на участие в закупке:

- не принимаются Заказчиком, если они доставлены нарочным (курьером);

- возвращаются участнику закупки в течение 2 (двух) рабочих дней с даты доставки, в случае если они поступили по общедоступной почтовой связи, при этом, если на упаковке не указан адрес участника закупки, такие упаковки вскрываются Заказчиком.

12.5. Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком (в том числе в журнале регистрации заявок). По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени его получения.

### **13. Порядок определения и обоснования цены договора**

13.1. Порядок определения и обоснования цены договора заключается в выполнении расчёта указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчёт. При этом в обосновании цены договора не указываются наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших соответствующую информацию.

Обоснование цены договора оформляется по форме, прилагаемой к Положению, и является частью документации о закупке.

В случае если в соответствии с Положением договор должен быть заключён по цене, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, в качестве обоснования цены договора выступает отчёт о рыночной стоимости объекта оценки.

13.2. При определении и обосновании цены договора используются следующие методы:

13.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении цены договора на основании информации о рыночных ценах, далее - ценовая информация, идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Для определения цены договора в конкурентных закупках используется не менее 3 (трёх) ценовых предложений, на основании которых высчитывается средняя стоимость. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должна соответствовать наименьшему ценовому предложению с учётом положений настоящего подпункта.

Для определения цены договора может использоваться общедоступная ценовая информация, к которой относится в том числе:

- информация от поставщиков (исполнителей, подрядчиков), обладающих опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг;
- информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг на официальном Сайте Заказчика;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращённых

к неопределённому кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка (сеть «Интернет»).

13.2.2. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Цена договора определяется по установленным (регулируемым) ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

13.2.3. Проектно-сметным методом определяется цена договора строительного подряда и договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Основанием для определения цены договора является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утверждённая в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если в соответствии с Положением договор должен быть заключён по цене, указанной в сметном расчёте, прошедшем проверку в установленном порядке законодательством Российской Федерации, государственной экспертизы, в качестве обоснования цены договора выступает сметный расчёт, прошедший проверку в соответствии с действующим законодательством.

13.2.4. Иной метод подлежит применению, если невозможно применить методы, указанные в подпунктах 13.2.1 - 13.2.3 настоящего Раздела. При этом Заказчик вправе произвести расчёт для определения цены договора с использованием меньшего количества ценовых предложений, чем указано в подпункте 13.2.1 настоящего Раздела, с обоснованием невозможности применения установленных методов.

13.3. Заказчик самостоятельно выбирает метод (методы) из числа перечисленных с учётом особенностей рынков товаров, работ, услуг.

13.4. В случае если количество (объём) товаров, работ, услуг невозможно определить, Заказчик вправе вместо начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определять начальную цену единицы товара, работы, услуги (сумму цен указанных единиц) и максимальное значение цены договора, при этом обоснование начальной цены единицы товара, работы, услуги осуществляется в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Раздела.

## **Раздел 2. Закупка способом проведения конкурса**

### **1. Общие положения**

1.1. Конкурс может проводиться в форме открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса.

Порядок проведения конкурса в электронной форме устанавливается в соответствии с настоящим Разделом с учётом положений Раздела 7 Положения и регламентов, установленных на электронных площадках.

Порядок проведения конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в соответствии с настоящим Разделом с учётом положений Раздела 9 Положения и регламентов, установленных на электронных площадках.

Проведение конкурса в закрытой форме устанавливается в соответствии с настоящим Разделом с учётом положений Раздела 10 Положения.

1.2. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются.

### **2. Извещение о проведении открытого конкурса**

2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 закона 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении закупки в электронной форме);
- размер и способы обеспечения заявки (в случаях предусмотренных Положением);
- иные сведения в зависимости от конкретной закупки.

Одновременно с извещением о проведении открытого конкурса в ЕИС размещается конкурсная документация и проект договора, которые являются его неотъемлемой частью.

### **3. Содержание конкурсной документации**

3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

3.2. Конкурсная документация должна содержать:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- порядок, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);
- требования к участникам конкурса;
- требования к участникам конкурса и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом конкурса, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- форму, порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
- дату рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- описание предмета конкурса в соответствии с частью 6.1 статьи 3 закона 223-ФЗ;
- размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

3.3. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации требование об обеспечении заявок на участие в конкурсе, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

В случае проведения закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с Разделом 9 Положения.

3.4. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником путём внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом

Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии с пунктом 1.2.2 Раздела 9 Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении и конкурсной документации осуществляется участником конкурса.

3.5. Заказчик не устанавливает в конкурсной документации требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пяти миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в конкурсной документации требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

3.6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении закупки.

3.7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса. Перечень сведений, содержащийся в конкурсной документации, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

#### **4. Порядок предоставления конкурсной документации**

4.1. В случае проведения открытого конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС в срок, предусмотренный подпунктом 2.1 настоящего Раздела. Конкурсная документация доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

4.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку её лицу, подавшему указанный запрос, посредством почтовой связи.

4.3. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

**5. Внесение изменений в извещение и/или конкурсную документацию, разъяснение положений конкурсной документации, отмена проведения конкурса**

5.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.3. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Положением и конкурсной документацией, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и/или конкурсной документации. В течение трёх рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение, в случае если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.4. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.5. Заказчик вправе отменить проведение конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене проведения конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты, поданные на участие в конкурсе.

В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

## **6. Подача заявок на участие в конкурсе**

6.1. Для участия в конкурсе участник закупки подаёт заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

6.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

6.2.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученной не ранее чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки (даты направления участникам закупки приглашения на участие в закрытом конкурсе), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки (даты направления участникам закупки приглашения на участие в закрытом конкурсе), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за тридцать дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки (даты направления участникам закупки приглашения на участие в закрытом конкурсе);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица. Если от имени участника закупки действует лицо, не имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, заявка на участие в конкурсе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица, при этом все представляемые участником доверенности должны быть исполнены (удостоверены) с соблюдением требований, предусмотренных статьями 185, 185.1 и 187 Гражданского кодекса Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если требование о необходимости такого решения

для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, при этом принятие общим собранием участников (акционеров) хозяйственного общества решения и состав участников (акционеров) общества, присутствовавших при его принятии, должны быть подтверждены в соответствии с частью 3 статьи 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров, или путём нотариального удостоверения, или иным способом, предусмотренным уставом либо решением общего собрания участников).

Содержание решения и компетенция органа, принявшего решение, должно соответствовать требованиям части 3 статьи 46 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» или частям 2 - 5 статьи 79 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», а именно в решении о согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны цена, предмет сделки, иные её существенные условия или порядок их определения, а также иные предусмотренные законодательством сведения.

6.2.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и/или предложение о цене за единицу товара, работы, услуги (в случае если критерием оценки заявок является цена за единицу товара (работы, услуги). В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

6.2.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платёжное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения) либо независимая (банковская) гарантия, оформленная в соответствии с требованиями конкурсной документации (если документацией о закупке предусмотрен такой способ обеспечения заявок);

б) нотариально заверенные копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному подпунктом 8.1 Раздела 1 Положения, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования

к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с подпунктом 8.2 Раздела 1 Положения, в случае если такое требование установлено Заказчиком;

г) сметный расчёт цены договора при закупке строительных работ.

6.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

6.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

6.5. Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время окончания приёма конвертов с такими заявками, указанными в извещении и конкурсной документации.

6.6. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

6.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе является изменённой или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня поступления в адрес Заказчика уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

6.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признаётся несостоявшимся.

6.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящего Раздела. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) путём передачи участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проекта договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, с учётом положений подпункта 9.4 настоящего Раздела на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, Заказчик вправе такого участника закупки признать уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

## **7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

7.1. В день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в адрес Заказчика до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются ему.

7.3. В протокол вскрытия конвертов с заявками, составляемый в ходе осуществления конкурса, вносятся следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

7.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведётся Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами

Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.5. Полученные после окончания приёма конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в течение двух рабочих дней со дня вскрытия заявок такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления от участников закупки о возврате денежных средств, внесённых в качестве обеспечения заявки.

7.6. В случае если не подано ни одной заявки на участие в конкурсе либо все заявки отклонены, конкурс признаётся несостоявшимся. Заказчик вправе либо осуществить повторную закупку способом проведения конкурса, запроса предложений, либо принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## **8. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 6 Раздела 1 Положения. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При проведении конкурса на право заключения договора, начальная (максимальная) цена которого превышает пятьдесят миллионов рублей, либо на право заключения договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ такой срок не может превышать тридцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или об отказе в допуске такому участнику закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 9 Раздела 1 настоящего Положения.

8.3. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному

к участию в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в подпункте 8.12 настоящего Раздела.

8.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признаётся несостоявшимся. При этом Заказчик, в случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, но не допущенным к участию в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся.

8.5. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) путём передачи такому участнику конкурса проекта договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается с учётом положений подпункта 9.4 настоящего Раздела на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, Заказчик вправе признать такого участника конкурса уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

В случае если по конкурсу не подано ни одной заявки от участников закупки на участие в конкурсе, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) путём передачи единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации такого конкурса. При этом договор заключается с учётом положений подпункта 9.4 настоящего Раздела на условиях, которые предусмотрены конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого конкурса.

8.6. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников, допущенных к участию в конкурсе.

8.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

8.8. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (или цене за единицу товара, работы, услуги) и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается Заказчиком

в конкурсной документации. При установлении порядка оценки заявок на участие в конкурсе Заказчиком предусматриваются виды критериев, их описание и значимость таких критериев в зависимости от видов закупаемых товаров, работ, услуг.

8.9. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных конкурсной документацией, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

8.10. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.11. Победителем конкурса признаётся участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.12. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия ведёт итоговый протокол, в который включается следующая информация:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определён её победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- порядковые номера заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений участников конкурса в порядке уменьшения степени

выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, каждого окончательного предложения с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки;

- результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой.

8.13. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится на предприятии. Заказчик в течение трёх рабочих дней передаёт победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8.14. Итоговый протокол с результатами рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Любой участник закупки после размещения в ЕИС итогового протокола по результатам проведения открытого конкурса вправе направить в письменной форме на бумажном носителе или по факсимильной связи Заказчику запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса. В течение пяти рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан направить в письменной форме на бумажном носителе или по факсимильной связи участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения.

8.15. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик возвращает денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

- участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса (кроме участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер) в течение десяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола;

- победителю конкурса в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;

- участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

8.16. В случае если обеспечение заявки было внесено, а заявка на участие в конкурсе не была подана участником закупки, такое обеспечение заявки возвращается участнику закупки в течение десяти рабочих дней со дня получения Заказчиком требования на возврат обеспечения заявки от участника закупки (вне зависимости от наступления указанных в настоящем Разделе событий).

8.17. Сроки возврата обеспечения заявок на участие в конкурсе, проводимом среди субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливаются с учётом положений Раздела 9 Положения.

## **9. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

9.1. Договор по результатам проведения конкурса заключается в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством.

В случае если победитель конкурса не представил Заказчику в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, Заказчик вправе признать победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

9.2. Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания итогового протокола передаёт победителю конкурса проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9.3. Победитель конкурса должен подписать проект договора, вернуть его Заказчику и предоставить обеспечение исполнения договора (в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено конкурсной документацией) в срок, установленный в конкурсной документации.

В случае если победитель конкурса в указанный срок не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 9.2, и обеспечение исполнения договора (в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено конкурсной документацией), победитель конкурса признаётся уклонившимся от заключения договора.

9.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с подпунктом 9.3:

- денежные средства, внесённые им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено конкурсной документацией, не возвращаются;

- Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

9.5. Порядок заключения договора с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, осуществляется в том же порядке, что и с победителем конкурса.

9.6. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора:

- денежные средства, внесённые им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если требование обеспечения заявки на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией, не возвращаются;

- Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

### **Раздел 3. Закупка способом проведения аукциона**

#### **1. Общие положения**

1.1. Аукцион может проводиться в форме открытого аукциона, аукциона в электронной форме, а также закрытого аукциона.

1.2. Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается в соответствии с настоящим Разделом с учётом положений Раздела 7 Положения и регламентов, установленных на электронных площадках.

Порядок проведения аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в соответствии с настоящим Разделом с учётом требований Раздела 9 Положения и регламентов, установленных на электронных площадках.

1.3. Проведение закрытого аукциона устанавливается в соответствии с настоящим Разделом с учётом положений Раздела 10 Положения.

1.4. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки и участником закупки не допускаются.

#### **2. Извещение о проведении открытого аукциона**

2.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные подпунктом 2.2 Раздела 2 Положения, а также место, дата и время проведения аукциона.

Одновременно с извещением о проведении открытого аукциона в ЕИС размещаются аукционная документация и проект договора, являющиеся его неотъемлемой частью.

### **3. Документация об аукционе**

3.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

3.2. Документация об аукционе должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом 3.2 Раздела 2 Положения, а также:

- величину понижения начальной (максимальной) цены договора или цены за единицу товара, работы, услуги («шаг аукциона»);
- место, дату и время проведения аукциона.

3.3. В случае если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого проводится закупка, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

3.4. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и документации об аукционе.

3.5. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого осуществляется закупка, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации об аукционе, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара.

3.6. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона. Перечень сведений, содержащийся в аукционной документации, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

3.7. Документация об аукционе предоставляется в порядке, установленном пунктом 4 Раздела 2 Положения.

3.8. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в неё изменений, а также отмена проведения аукциона осуществляются в соответствии с пунктом 5 Раздела 2 Положения.

### **4. Подача заявок на участие в аукционе**

4.1. Для участия в аукционе участник закупки подаёт заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе с учётом положений пункта 12 Раздела 1 «Общие положения».

4.2. Заявка на участие в аукционе должна быть оформлена и содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, в соответствии с требованиями пункта 6 Раздела 2 Положения.

4.3. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в подпунктах 8.1.2 - 8.1.4 Раздела 1 Положения.

4.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

4.5. Приём заявок на участие в аукционе прекращается в день окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанный в извещении о проведении открытого аукциона.

4.6. Полученные после окончания приёма заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в течение двух рабочих дней возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

4.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику закупки в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признаётся несостоявшимся.

4.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Разделом. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) путём передачи участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проекта договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается с учётом положений подпункта 7.4 настоящего Раздела на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене, предложенной таким участником в заявке. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику закупки в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а

также обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, Заказчик вправе признать такого участника закупки уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

## **5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

5.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 8 Раздела 1 Положения.

5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе, что поданные им ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 9 Раздела 1 Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведётся Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- дату подписания протокола;
- количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

5.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) путём передачи такому участнику аукциона проекта договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается с учётом положений подпункта 7.4

настоящего Раздела на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признаётся уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

## **6. Порядок проведения аукциона**

6.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

6.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

6.3. Аукцион проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

6.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 % начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 % начальной (максимальной) цены договора.

6.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

6.5.1. Аукционная Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки, далее - карточки.

6.5.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

6.5.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене.

6.5.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

6.5.5. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, а шаг аукциона составляет 0,5 %. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.6. Победителем аукциона признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, установленного подпунктом 6.7 настоящего Раздела.

6.7. В случае если при проведении аукциона на право заключения договора на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчётов по этим счетам цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признаётся лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключить договор.

6.8. При проведении аукциона Заказчик ведёт итоговый протокол аукциона, в котором должны содержаться:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае если по итогам закупки определён её победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- порядковые номера заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений участников конкурса в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;

б) основание отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, каждого окончательного предложения с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки;

- результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой.

Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, победителем аукциона (его представителем) в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола передаёт победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путём включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

6.9. Итоговый протокол аукциона размещается в ЕИС Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме предоставляет такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

6.11. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона.

6.12. В случае если к аукциону было допущено несколько участников, но в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с подпунктом 6.4 настоящего Раздела до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признаётся несостоявшимся.

6.13. В случае если к аукциону было допущено несколько участников, но в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в подпункте 6.8 настоящего Раздела, передаёт единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается с учётом положений подпункта 7.4 настоящего Раздела на условиях,

предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, Заказчик вправе признать такого участника аукциона уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

## **7. Заключение договора по результатам аукциона**

7.1. Договор по результатам проведения аукциона заключается в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола аукциона или при проведении закрытого аукциона с даты подписания такого протокола, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством.

В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный настоящим пунктом, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с подпунктом 6.8 или 6.13 настоящего Раздела, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, Заказчик вправе признать победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. Победитель аукциона может быть признан уклонившимся от заключения договора также в случае, если аукцион проводился в соответствии с подпунктом 6.7 настоящего Раздела и победитель аукциона или указанный участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение договора.

7.2. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 7.1:

- денежные средства, внесённые им в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено документацией об аукционе, не возвращаются;

- Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, является обязательным.

7.3. Порядок заключения договора с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, осуществляется в том же порядке, что и с победителем аукциона.

7.4. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора:

- денежные средства, внесённые им в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае если требование обеспечения заявки на участие в аукционе установлено документацией об аукционе, не возвращаются;

- Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

7.5. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в аукционе, Заказчик возвращает денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участникам аукциона:

- которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона (кроме участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер) в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе;

- победителю аукциона в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;

- участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

7.6. В случае если обеспечение заявки было внесено, а заявка на участие в конкурсе не была подана участником закупки, такое обеспечение заявки возвращается участнику закупки в течение десяти рабочих дней со дня получения Заказчиком требования на возврат обеспечения заявки от участника закупки (вне зависимости от наступления указанных в настоящем Разделе событий).

7.7. Сроки возврата обеспечения заявок на участие в аукционе, проводимом среди субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются с учётом положений Раздела 9 Положения.

## **Раздел 4. Закупка способом запроса предложений**

### **1. Общие положения**

1.1. Запрос предложений может быть в электронной форме или закрытым.

Порядок проведения запроса предложений в электронной форме устанавливается в соответствии с настоящим Разделом с учётом положений Раздела 7 Положения и регламентов, установленных на электронных площадках.

Порядок проведения запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в соответствии с настоящим Разделом с учётом положений Раздела 9 Положения и регламентов, установленных на электронных площадках.

Проведение запроса предложений в закрытой форме устанавливается в соответствии с настоящим Разделом с учётом положений Раздела 10 Положения.

1.2. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с участником запроса предложений не допускаются.

## **2. Извещение о проведении запроса предложений**

2.1. Извещение о проведении запроса предложений Заказчик публикует на сайте электронной торговой площадки и в ЕИС.

2.2. В тексте извещения указываются сведения, предусмотренные подпунктом 2.2 Раздела 2 Положения.

Одновременно с извещением о проведении запроса предложений в ЕИС размещается документация о проведении запроса предложений, являющаяся его неотъемлемой частью.

2.3. Извещение должно быть опубликовано в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

## **3. Содержание документации о проведении запроса предложений**

3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом 3.2 Раздела 2 Положения.

Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

Перечень сведений, содержащийся в документации о проведении запроса предложений, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

3.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в документацию о проведении запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и/или документацию о проведении запроса предложений, разъяснения положений извещения и/или документации о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

3.3. В случае внесения изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок

на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

3.4. Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Положением и документацией о проведении запроса предложений, запрос о даче разъяснений положений извещения и/или документации о проведении запроса предложений. В течение трёх рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений такого извещения и/или такой документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение, в случае если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.5. Разъяснения положений извещения и/или документации о проведении запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.6. Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

#### **4. Подача заявок на участие в запросе предложений**

4.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подаёт заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении запроса предложений с учётом положений пункта 12 Раздела 1 «Общие положения».

4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении предмета запроса предложений.

4.3. Приём заявок на участие в запросе предложений прекращается в срок, установленный извещением и документацией о проведении запроса предложений.

#### **5. Порядок вскрытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений**

5.1. Процедура вскрытия, а также процедура подведения итогов проводится в заранее назначенную дату согласно документации о проведении запроса предложений.

5.2. По результатам вскрытия заявок на участие в запросе предложений в протокол вносится информация, соответствующая подпункту 7.3 Раздела 2 Положения.

5.3. Комиссия в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, и оценивает такие заявки. На основании

результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены подпунктом 5.4 настоящего Раздела.

5.4. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник закупки не допускается Комиссией к участию в запросе предложений в случае его несоответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктом 8 и/или пунктом 9 Раздела 1 Положения.

5.5. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений.

5.6. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках, Комиссия оценивает и сопоставляет заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

5.7. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных документацией о закупке, критериев оценки заявок участников запроса предложений.

5.8. Порядок и критерии оценки заявок участников запроса предложений на участие в запросе предложений, описание и значимость таких критериев в зависимости от видов товаров, работ, услуг устанавливается Заказчиком в документации о закупке. При этом может быть установлено не более четырёх критериев оценки заявок участников запроса предложений на участие в запросе предложений.

5.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок участников запроса предложений на участие в запросе предложений Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

5.10. Победителем запроса предложений признаётся участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

5.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок участников запроса предложений на участие в запросе предложений оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения, указанные в подпункте 8.12 Раздела 2 Положения. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии и размещается Заказчиком на сайте электронной торговой площадки и в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Любой участник закупки после размещения в ЕИС итогового протокола с результатами рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений вправе направить в письменной форме на бумажном носителе или по факсимильной связи Заказчику запрос о даче разъяснений результатов запроса предложений. В течение трёх рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме на бумажном носителе или по факсимильной связи участнику запроса предложений соответствующие разъяснения.

5.12. В случае если по запросу предложений не подано ни одной заявки от участников закупки на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений, или по результатам рассмотрения заявок была признана соответствующим требованиям документации о закупке только одна заявка, или принято решение Комиссии об отказе в допуске к участию в запросе предложений всем участникам закупки, запрос предложений признаётся несостоявшимся и Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.13. При наличии единственного участника закупки на участие в запросе предложений его заявка рассматривается, и в случае признания его заявки соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) путём передачи такому участнику запроса предложений проекта договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом договор заключается с учётом положений подпункта 6.3 настоящего Раздела на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о проведении запроса предложений. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются такому участнику запроса предложений в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником запроса предложений в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, Заказчик вправе признать такого участника запроса предложений уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

5.14. В иных случаях Заказчик вправе либо осуществить повторную закупку способом запроса предложений, либо принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), о чём сообщается в итоговом протоколе.

При этом в случае если по запросу предложений не подано ни одной заявки от участников закупки на участие в запросе предложений, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) путём передачи единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) проекта договора, прилагаемого к документации о закупке такого запроса предложений. При этом договор заключается с учётом положений подпункта 6.3 настоящего Раздела на условиях, которые предусмотрены документацией о проведении запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого запроса предложений.

5.15. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства:

- в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве участником закупки заявки на участие в запросе предложений (при этом заявка на участие в том же запросе предложений не была повторно направлена);

- в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки от участника закупки на участие в запросе предложений, которое получено после окончания приёма заявок на участие в запросе предложений;

- в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания итогового протокола, которые не отзывали свою заявку и не стали победителями в запросе предложений;

- победителю запроса предложений в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора либо направления уведомления об отказе;

- участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений или с таким участником запроса предложений;

- в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения извещения об отказе от проведения запроса предложений.

В случае если обеспечение заявки было внесено, а заявка на участие в запросе предложений не была подана участником закупки, такое обеспечение заявки возвращается участнику закупки в течение десяти рабочих дней со дня получения Заказчиком требования на возврат обеспечения заявки от участника закупки (вне зависимости от наступления указанных в настоящем Разделе событий).

## **6. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений**

6.1. В случае если заявка участника запроса предложений будет признана Комиссией лучшей или заявка участника будет единственной соответствующей требованиям документации о закупке, Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня подписания итогового протокола передаёт

победителю запроса предложений один экземпляр такого протокола и проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

6.2. Участник запроса предложений, с которым заключается договор, должен подписать проект договора, вернуть его Заказчику и предоставить обеспечение исполнения договора (в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено документацией о проведении запроса предложений) в срок, установленный в документации о проведении запроса предложений.

6.3. Договор по результатам проведения запроса предложений заключается в срок не ранее чем через десять дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола или при проведении закрытого запроса предложений с даты подписания такого протокола, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством.

6.4. В случае если победитель запроса предложений в указанный срок не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с подпунктом 6.1, и обеспечение исполнения договора (в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено документацией о проведении запроса предложений), победитель запроса предложений признаётся уклонившимся от заключения договора.

6.5. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Раздела:

- денежные средства, внесённые им в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено документацией о проведении запроса предложений, не возвращаются;

- Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, является обязательным.

6.6. Порядок заключения договора с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, осуществляется в том же порядке, что и с победителем запроса предложений.

6.7. В случае уклонения участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения договора:

- денежные средства, внесённые им в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае если требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений установлено документацией о проведении запроса предложений, не возвращаются;

- Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

## **Раздел 5. Закупка способом запроса котировок**

### **1. Общие положения**

1.1. Заказчик вправе осуществлять закупку способом проведения запроса котировок в порядке, установленном настоящим Разделом, а именно способом проведения запроса котировок в электронной форме с учётом положений раздела 7 Положения и регламентов, установленных на электронных площадках, или способом проведения закрытого запроса котировок с учётом положений Раздела 10 Положения.

Порядок проведения запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в соответствии с настоящим Разделом с учётом положений Раздела 9 Положения и регламентов, установленных на электронных площадках.

1.2. При проведении запроса котировок какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются.

### **2. Требования, предъявляемые к запросу котировок**

2.1. В тексте извещения о проведении запроса котировок указываются сведения, предусмотренные подпунктом 2.2 Раздела 2 Положения, а также:

- форма котировочной заявки;
- проект договора;
- по решению Заказчика извещение может включать требование о представлении участником закупки в составе котировочной заявки заверенных копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 8 Раздела 1 Положения, а также заверенные копии учредительных документов участника закупки.

### **3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке**

3.1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых осуществляется закупка; предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг, о качестве работ, услуг;

- предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 закона 223-ФЗ содержится указание на товарный знак на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

- предложение участника запроса котировок о цене договора с указанием сведений о включённых или не включённых в неё расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

- заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в соответствии с пунктом 8 Раздела 1 Положения и заверенные копии учредительных документов участника закупки;

- иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

#### **4. Порядок проведения запроса котировок**

4.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемый по результатам проведения такого запроса, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

4.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Раздела, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

4.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем

в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.5. Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Положением и извещением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок. В течение трёх рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о запросе котировок и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса котировок, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение, в случае если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.6. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.7. Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене проведения запроса котировок размещается в ЕИС день принятия этого решения.

## **5. Подача котировочных заявок**

5.1. Для участия в запросе котировок участник закупки подаёт заявку на участие в запросе котировок в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса котировок с учётом положений пункта 12 Раздела 1 «Общие положения».

5.2. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

## **6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

6.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи котировочных заявок, вскрывает и рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

6.2. Победителем в проведении запроса котировок признаётся участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

При предложении несколькими участниками закупки одинаковой цены, которая является наиболее низкой, победителем в проведении запроса котировок признаётся участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

6.3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную максимальную цену договора (начальную (максимальную) цену за единицу товара, работы, услуги (в случае если критерием оценки заявок является цена за единицу товара (работы, услуги), указанную в извещении о проведении запроса котировок).

6.4. По результатам вскрытия котировочных заявок оформляется протокол вскрытия заявок, в который включается информация, указанная в подпункте 7.3 Раздела 2 Положения. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения, указанные в подпункте 8.12 Раздела 2 Положения.

Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня с момента подписания такого протокола. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остаётся у Заказчика. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня подписания указанного протокола передаёт победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путём включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

6.5. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки или подана только одна котировочная заявка, или по результатам рассмотрения котировочных заявок было признано соответствующей требованиям документации о закупке только одна котировочная заявка, или принято решение Комиссии об отказе в допуске к участию в запросе котировок всем участникам закупки, запрос котировок признаётся несостоявшимся.

6.6. При наличии единственного участника закупки на участие в запросе котировок его заявка рассматривается и в случае признания его заявки соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) путём заключения с таким участником договора.

6.7. В иных случаях Заказчик вправе либо осуществить повторную закупку способом запроса котировок, либо принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), о чём сообщается в протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.8. В случае повторного размещения запроса котировок Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

## **7. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок**

7.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок в срок не ранее чем через десять дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на участие в запросе котировок или при проведении закрытого запроса котировок - с даты подписания такого протокола, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством.

7.2. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок не представил Заказчику подписанный договор, Заказчик вправе признать такого победителя уклонившимся от заключения договора.

7.3. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с подпунктом 7.2 настоящего Раздела, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, является обязательным.

7.4. Порядок заключения договора с участником запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, осуществляется в том же порядке, что и с победителем запроса котировок.

7.5. В случае уклонения участника запроса котировок, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса котировок несостоявшимся.

## **Раздел 6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

### **1. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

1.1. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или закрытую закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с учётом положений раздела 10 Положения о закупке, в случае если:

1.1.1. Осуществляются закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую одного миллиона рублей.

1.1.2. Конкурентные процедуры закупки (включая закупки в электронной форме, закрытые закупки) признаны несостоявшимися.

1.1.3. Закупки товаров, работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

1.1.4. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.1.5. Заключается договор электроснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.1.6. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых осуществляется только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

1.1.7. Осуществляется закупка, связанная с посещением, участием Заказчика в выставках, семинарах, конференциях, симпозиумах и иных культурных, деловых или рекламных мероприятиях, участием в профессиональных тренингах.

1.1.8. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

1.1.9. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наём жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

1.1.10. Осуществляется закупка услуг по эксплуатации линейно-кабельных сооружений, предоставлению/аренде мест в линейно-кабельных сооружениях, резервированию мест в линейно-кабельных сооружениях, оказываемых владельцем соответствующих линейно-кабельных сооружений, в которых проложены (планируются к прокладке) кабельные линии Заказчика и размещено (размещается) технологически связанное с ними оборудование.

1.1.11. Осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране, коммунальному обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику.

1.1.12. У Заказчика возникли потребности в товарах, работах, услугах, направленных на ликвидацию последствий природных явлений, носящих чрезвычайный характер и приводящих к нарушению нормальной производственной деятельности, аварийных ситуаций, включая выход из строя инженерного или коммуникационного оборудования, возникших в технологических и/или инженерных сетях и технологических системах, обеспечивающих телевизионное производство и (или) эфирное вещание телевизионных каналов, и (или) эксплуатацию зданий Заказчика.

1.1.13. Заключается договор с конкретным физическим или юридическим лицом на создание произведения искусства, включая аудиовизуальные произведения, произведения графики, дизайна, произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства.

1.1.14. Осуществляется срочная закупка товаров, работ, услуг:

а) вызванных необходимостью выполнения к определённой дате (в течение определённого периода времени) предписаний контролирующих органов, включая предложения об устранении нарушений требований пожарной безопасности, вносимые договорными подразделениями федеральной противопожарной службы в рамках их компетенции;

б) направленных на организацию к определённой дате (в течение определённого периода времени) мероприятий по усилению оснащённости объекта техническими средствами охраны (ТСО) на основании актов обследования (технического осмотра) состояния ТСО и инженерно-технической укрепленности объекта, составленных в результате обследования органами исполнительной власти либо подведомственными им государственными учреждениями.

При этом проведение конкурентной закупки не позволяет Заказчику своевременно выполнить соответствующее предписание/мероприятие.

1.1.15. Возникает срочная потребность (срочная закупка) в закупаемых товарах, работах, услугах, связанная с необходимостью оперативного создания условий для обеспечения выхода в эфир телевизионных программ.

При этом проведение конкурентной закупки не позволяет Заказчику своевременно создать необходимые условия для обеспечения выхода в эфир телевизионных программ. Обоснование срочности приводится в служебной записке руководителя структурного подразделения Заказчика - инициатора закупки.

1.1.16. Заказчик, ранее закупив товары, работы, услуги у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством конкурентной закупки, определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки ввиду необходимости

обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами.

1.1.17. Договор, заключённый Заказчиком, досрочно расторгнут. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору. При этом цена нового договора должна соответствовать цене расторгнутого договора с учётом её уменьшения пропорционально количеству поставленного товара, объёму выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому договору.

К указанному случаю приравнивается подписание Заказчиком соглашения о замене стороны договора (поставщика, подрядчика, исполнителя).

1.1.18. Осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые не имеют аналогов, и производство (поставка), выполнение, оказание которых может осуществляться единственным производителем (поставщиком, подрядчиком, исполнителем), в том числе в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.1.19. Поставщик (исполнитель, подрядчик) товаров, работ, услуг определён из условий договора, заключённого Заказчиком.

1.1.20. Заключается договор аренды определённого объекта недвижимого имущества (здания/сооружения/помещения), использование которого обусловлено производственной необходимостью.

1.1.21. Заключается договор на оказание услуг по техническому обеспечению телевизионных съёмок с использованием индивидуально-определённого набора профессионального телевизионного оборудования (технических средств) исполнителя.

1.1.22. Осуществляется закупка, направленная на привлечение кредитных средств, предоставляемых в любой форме, а также закупка услуг по осуществлению расчётов по операциям, совершаемым с использованием платёжных карт, оказываемых кредитной организацией, осуществляющей расчётно-кассовое обслуживание Заказчика.

1.1.23. Заказчик, являющийся исполнителем по заключённому с другой организацией (далее - контрагент) договору, привлекает в ходе исполнения договора иных лиц, далее - соисполнители, для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств перед контрагентом. При этом использование при привлечении соисполнителей конкурентных способов закупки, предусмотренных Положением о закупке, не позволяет своевременно исполнить обязательства по договору с контрагентом или невозможно по иным причинам.

1.1.24. Осуществляется закупка услуг по технической поддержке/техническому обслуживанию прикладного программного обеспечения у организации, осуществившей изменение (адаптацию, кастомизацию) данного программного обеспечения для нужд Заказчика.

1.1.25. Закупка проводится путём продления ранее заключённого договора на основании содержащегося в нём положения о пролонгации и/или путём заключения соответствующего дополнительного соглашения, при условии, что продляемый договор заключён в соответствии с настоящим Разделом, кроме случая, когда продляемый договор заключён в соответствии с подпунктом 1.1.1 настоящего Раздела и при его продлении общая стоимость товаров (работ, услуг) превысит установленный лимит.

1.1.26. Осуществляется закупка услуг, при этом:

- услуги должны оказываться на территории Заказчика;
- исполнитель является арендатором помещений, которые являются местом оказания услуг.

1.1.27. Осуществляется закупка товаров (работ, услуг) на период оспаривания (рассмотрения) в судебном порядке жалоб на решения/предписания антимонопольного органа и завершения конкурентной процедуры закупки (включая заключение договора) после вступления решения суда в законную силу, при соблюдении следующих условий:

- договор с единственным поставщиком заключается с лицом, предложившим наилучшие условия исполнения договора либо с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурентной процедуре и чья заявка признана соответствующей закупочной документации, а также на условиях, указанных в заявке такого лица;

- договор с единственным поставщиком прекращается после вступления решения суда в законную силу и завершения конкурентной процедуры закупки либо проведения повторной конкурентной процедуры, при этом в договоре, заключаемом по результатам конкурентной процедуры, объём и цена товаров (работ, услуг) должны быть уменьшены пропорционально объёму и цене выполненных обязательств в рамках договора с единственным поставщиком;

- заключаемый договор направлен на поддержание непрерывных технологических процессов Заказчика, включая поддержание инженерных сетей и систем жизнеобеспечения зданий и санитарного состояния (уборка, дезинфекция, дератизация и т.п.) зданий и помещений.

1.1.28. Заключается договор между операторами связи по присоединению сетей электросвязи при условии, что на момент заключения такого договора между сетью связи Заказчика (присоединяемый оператор) и сетью связи исполнителя (присоединяющий оператор) установлено технико-технологическое взаимодействие средств связи и осуществляется пропуск трафика, исключая для Заказчика необходимость несения расходов на выполнение работ по присоединению сетей связи и оплату услуги присоединения.

1.1.29. Осуществляется закупка товаров (работ, услуг) у поставщика (исполнителя, подрядчика), ранее ставшего победителем проведённой Заказчиком конкурентной процедуры и заключившего по результатам конкурентной процедуры с Заказчиком соответствующий договор, далее – предыдущий договор, при соблюдении следующих условий:

- предыдущий договор предусматривал его исполнение по требованию (заявкам, заказам) с условием оплаты фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и исполнен поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в полном объёме;

- договор заключается на срок, не превышающий срок действия предыдущего договора, и по цене, включая стоимость единицы товара (работы, услуги), не превышающей цену предыдущего договора, включая стоимость единицы товара (работы, услуги), и предусматривает его исполнение с даты, следующей за днём прекращения предыдущего договора;

- обязательства поставщика (исполнителя, подрядчика) по предыдущему договору исполнялись своевременно и с надлежащим качеством, при этом обоснование выполнения данного условия приводится в служебной записке руководителя структурного подразделения Заказчика - инициатора закупки.

## **2. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

2.1. Заказчик вправе размещать информацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в ЕИС (извещение, закупочная документация, проект договора, протокол об определении единственного поставщика), в случае если закупка проводится в соответствии с подпунктом 1.2.2 Раздела 9 Положения.

В иных случаях указанные документы Заказчиком не размещаются в ЕИС.

2.2. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и закупочная документация о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в ЕИС подачу со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика) каких-либо заявок, документов и сведений, подразумевая, что поставщик (исполнитель, подрядчик) подтвердил своё соответствие установленным Заказчиком и законодательством требованиям.

2.3. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Раздела, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока рассмотрения единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без взимания платы.

2.4. В извещении о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) указываются следующие сведения:

а) способ закупки и предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

в) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

г) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

д) иные сведения при необходимости.

2.5. Одновременно с извещением о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в ЕИС размещается закупочная документация о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), являющаяся его неотъемлемой частью.

2.6. В документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны быть указаны следующие сведения:

- а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- б) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг;
- в) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) проект договора;
- е) иные сведения при необходимости.

### **3. Подведение итогов закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

3.1. Комиссия в течение двух рабочих дней с момента публикации извещения, документации о закупке рассматривает документы единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке.

3.2. Решение о выборе единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается Комиссией и оформляется протоколом определения поставщика (исполнителя, подрядчика), в котором содержатся сведения о предмете договора, месте и дате определения поставщика (исполнителя, подрядчика), а также могут содержаться сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике). Данный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня подписания указанного протокола передаёт участнику закупки проект договора.

3.3. Договор заключается на условиях, предусмотренных закупочной документацией о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.4. Срок заключения договора по результатам осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не должен превышать двадцати дней с даты принятия решения о заключении договора с таким поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

3.5. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), разместив об этом сообщение в ЕИС.

## **Раздел 7. Особенности проведения закупок в электронной форме**

1. Под конкурсом в электронной форме, аукционом в электронной форме, запросом предложений в электронной форме, запросом котировок в электронной форме, далее вместе - конкурентная закупка в электронной форме, понимается закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет.

Указанные закупки проводятся согласно Разделам 2, 3, 4, 5 Положения с учётом настоящего Раздела и регламентов электронной площадки.

2. При проведении закупок в электронной форме какие-либо переговоры Заказчика, оператора электронной площадки или Комиссии с участником закупки не допускаются.

3. Для участия в закупке участники закупки должны быть аккредитованы на электронной площадке.

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, далее - электронная подпись, лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки. Документы, поступившие в адрес Заказчика иным способом, не рассматриваются.

6. Извещение о проведении закупки в электронной форме, закупочная документация, их изменения, разъяснения, решения об отмене закупки, все протоколы закупки размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке в сроки, установленные соответствующим (в зависимости от способа закупки) Разделом Положения.

7. В извещении о проведении закупки в электронной форме помимо сведений, установленных соответствующим Разделом Положения, указывается адрес электронной площадки в сети Интернет.

8. Запросы на разъяснение положений извещения и/или документации о закупке направляются посредством электронной площадки. При этом количество запросов о разъяснении положений документации о закупке, поступивших от одного участника закупки, не должно превышать трёх.

9. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках осуществляется блокировкой оператором электронной площадки денежных средств участника закупки в объёме, установленном документацией о закупке. При отсутствии у участника закупки в необходимом объёме денежных средств на счёте электронной площадки его заявка к участию в закупке не допускается.

Учитывая изложенное, в документации о закупке реквизиты для перечисления обеспечения заявок не указываются.

Возврат обеспечения осуществляется Заказчиком в сроки, установленные Положением путём направления оператору электронной площадки команды о снятии указанной блокировки.

10. Документы, входящие в состав заявки, направляются в сканированном виде и заверяются участником закупки.

Учитывая положения пункта 9 настоящего Раздела, копия платёжного поручения о внесении обеспечения в состав указанных документов не входит.

## **Раздел 8. Особенности проведения закупки на право заключить договор на создание произведения литературы или искусства, исполнения**

1. Закупки на создание произведения литературы или искусства, исполнения, далее - произведения, могут осуществляться способом проведения открытого конкурса, запроса предложений, а также проведением закупки у единственного поставщика.

Способ проведения закупки определяется согласно требованиям, установленным Положением.

2. В соответствии с настоящим Разделом могут осуществляться закупки на создание следующих произведений:

- литературные произведения, за исключением программ для ЭВМ;
- драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения;
- хореографические произведения и пантомимы;
- музыкальные произведения с текстом или без текста;
- аудиовизуальные произведения;
- произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;
- произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства;
- архитектурные проекты, проекты произведений градостроительства, садово-паркового искусства;
- фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;
- производные произведения;
- составные произведения (за исключением баз данных), представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

В целях Положения под архитектурным проектом, проектом произведения градостроительства, садово-паркового искусства понимаются внешний и внутренний облик объекта, его пространственная, планировочная и функциональная организация, зафиксированные в виде схем или макетов либо описанные иным способом, за исключением проектной документации.

3. При проведении открытого конкурса, запроса предложений Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки в составе заявки:

- образца, прототипа, модели, фото-видео- или иной копии создаваемого произведения;

- образца, прототипа, модели, фото-видео- или копии произведения, созданного участником закупки ранее.

4. Положения настоящего Раздела не распространяются на случаи закупки на выполнение работ по созданию программ для ЭВМ и баз данных.

## **Раздел 9. Особенности проведения закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства**

### **1. Общие требования к участию субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках Заказчика**

1.1. Настоящий Раздел устанавливает особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путём проведения предусмотренных Положением способов закупки:

1.2.1. Участниками которых являются любые лица, указанные в пункте 5 Раздела 1 Положения, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.2.2. Участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.2.3. В отношении участников, для которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Для проведения закупки в соответствии с подпунктом 1.2.2 настоящего Раздела Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, далее - Перечень закупок у СМСП.

Указанный Перечень закупок у СМСП составляется в порядке, определённом Правительством Российской Федерации, и размещается в ЕИС в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренными подпунктами 1.2.2 и 1.2.3 настоящего Раздела, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 1.2.2 и

1.2.3 настоящего Раздела, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами 1.2.2 и 1.2.3 настоящего Раздела, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключённым между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства, далее - программа партнерства, соответствующих следующим требованиям:

1.6.1. Исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства договоров, которые заключены по результатам закупок и количество которых определяется Заказчиком без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами.

1.6.2. Прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных Заказчиком в соответствии с Положением процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками программы партнёрства.

1.7. Утверждённая Заказчиком программа партнёрства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на Сайте Заказчика.

1.8. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 1.2.2 настоящего Раздела и заключении договора с субъектами малого и среднего предпринимательства - участниками программы партнёрства Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30% суммы договора.

## **2. Особенности проведения закупок, в которых участниками закупок являются только субъекты малого и среднего предпринимательства**

2.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путём проведения конкурса

в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

2.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

2.2.1. Конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2.2.2. Аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцати миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

2.2.3. Запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцати миллионов рублей.

2.2.4. Запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семи миллионов рублей.

2.3. Конкурс в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в порядке, установленном Разделом 2 Положения с учётом требований настоящего Раздела и включает в себя рассмотрение и оценку Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе.

2.4. Аукцион в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с требованиями Раздела 3 Положения, за исключением порядка подачи его участниками предложений о цене договора, и с учётом требований настоящего Раздела. Предложения участников подаются с учётом следующих требований:

2.4.1. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора.

2.4.2. Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона».

2.4.3. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником

предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю.

2.4.4. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем «шаг аукциона».

2.4.5. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

2.4.6. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Раздела предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи предложений о цене договора и поступившие минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

2.5. Запрос котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с требованиями Раздела 5 Положения с учётом требований настоящего Раздела.

2.6. Запрос предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с требованиями Раздела 4 Положения с учётом требований настоящего Раздела для проведения конкурса в электронной форме.

2.7. В случае если начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает двухсот миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик осуществляет закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.8. В случае если начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает двести миллионов рублей, но не превышает восьмисот миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.9. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 1.2.2 Положения в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.10. При осуществлении конкурентной закупки в соответствии с подпунктом 1.2.2 настоящего Раздела Заказчик вправе по истечении срока приёма заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением, без соблюдения правил, установленных настоящим Разделом, в случаях если:

2.10.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке.

2.10.2. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке.

2.10.3. Заявка, поданная единственным субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке.

2.10.4. Заказчиком в порядке, установленном Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

2.11. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 1.2.2 настоящего Раздела, не заключён, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением, без соблюдения правил, установленных настоящим Разделом.

2.12. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 1.2.2 настоящего Раздела, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения устанавливается в соответствии с подпунктом 3.5 Раздела 2 Положения и не может превышать 2 % начальной (максимальной) цены договора. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путём внесения денежных средств на специальный счёт, открытый им в банке, включённом в перечень, определённый Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», далее - специальный банковский счёт, или путём предоставления независимой гарантии.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям части 14.1 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. При этом несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным статьёй 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии её Заказчиком.

2.13. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 1.2.2 настоящего Раздела, на специальный банковский счёт участника закупки возвращаются:

2.13.1. Всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более семи рабочих дней со дня подписания итогового протокола, составленного по результатам закупки.

2.13.2. Участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более семи рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Разделом,

решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

2.14. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках осуществляется блокировкой оператором электронной площадки денежных средств на специальном банковском счёте участника закупки в объёме, установленном документацией о закупке. При отсутствии у участника закупки в необходимом объёме денежных средств на его специальном банковском счёте его заявка к участию в закупке не допускается.

Возврат обеспечения заявок участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, не ставшим победителями такой закупки, осуществляется оператором электронной площадки в срок не более семи рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

Возврат обеспечения заявки участнику, ставшему победителем конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, или единственному участнику, чья заявка признана соответствующей требованиям закупочной документации, осуществляется оператором электронной площадки не позднее чем через 7 рабочих дней с даты заключения договора в электронной форме.

2.15. Денежные средства, внесённые на специальный банковский счёт в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счёт Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в такой закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

2.16. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 1.2.2 настоящего Раздела, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

2.16.1. Не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса.

2.16.2. Устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

2.17. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 1.2.2 настоящего Раздела, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путём внесения денежных средств на счёт, указанный Заказчиком в документации о закупке,

путём предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3, части 31 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

2.18. В документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 1.2.2 настоящего Раздела, Заказчик вправе установить обязанность представления следующей информации и документов:

2.18.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо.

2.18.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель.

2.18.3. Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица).

2.18.4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц.

2.18.5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, далее в настоящем Разделе - руководитель, если участником такой закупки является юридическое лицо.

2.18.6. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки,

за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» подпункта 2.18.9 настоящего Раздела.

2.18.7. Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявки установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой.

2.18.8. Информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке:

а) реквизиты специального банковского счёта участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путём внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или её копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия.

2.18.9. Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию, в случае если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и

решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещённых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

2.18.10. Предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки.

2.18.11. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если

в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

2.18.12. Наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.18.13. Предложение о цене договора (предложение о цене за единицу товара (работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

2.19. В случае если документацией о закупке установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления её оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

2.20. Не допускается установление в документации о закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные подпунктами 2.18 и 2.19 настоящего Раздела.

2.21. При осуществлении закупки путём проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в подпункте 2.19 настоящего Раздела, не допускается.

2.22. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 2.18.10, а также подпунктом 2.19 настоящего Раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 2.18.1 - 2.18.9, 2.18.11 и 2.18.12, а также подпунктом 2.19 настоящего Раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам закупки (в случае установления в документации о закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим подпунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений

в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с подпунктом 2.18 настоящего Раздела.

2.23. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 2.18.10 настоящего Раздела. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 2.18.1 - 2.18.9, 2.18.11 и 2.18.12 настоящего Раздела. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с подпунктом 2.18 настоящего Раздела.

2.24. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 2.18 настоящего Раздела, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

2.25. Декларация, предусмотренная подпунктом 2.18.9 настоящего Раздела, представляется в составе заявки участником закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику закупки возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в подпункте 2.18 настоящего Раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

2.26. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

К данному случаю приравнивается предоставление участником закупки в первой части заявки документов, которые согласно требованиям документации о проведении закупки должны быть представлены в составе второй части: предложение о цене договора (предложение о цене за единицу товара (работы, услуги), в случае если цена за единицу товара (работы, услуги) является критерием оценки заявок), обоснование предложенной цены договора (цены за единицу товара (работы, услуги), сметный расчёт цены договора (при закупке работ), решение об одобрении крупной сделки (при необходимости) и иные документы.

2.27. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

2.27.1. Первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением

об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо уточнённым извещением, документацией.

2.27.2. Вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный подпунктом 2.4.6 настоящего Раздела (при проведении аукциона в электронной форме) - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточнённым извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточнённой документацией о конкурентной закупке.

Указанные сроки не могут быть ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в них.

Указанные сроки не могут быть ранее срока проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учётом требований подпункта 2.4 настоящего Раздела (при проведении аукциона в электронной форме).

2.28. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения первых частей заявок. В протокол рассмотрения первых частей заявок, составляемый в ходе осуществления закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, вносятся следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой.

В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

2.29. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 2.27.1 и 2.27.2 настоящего Раздела, Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие

в конкурсе в электронной форме, заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

2.30. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями подпункта 8.12 Раздела 2 Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

2.31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

2.32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

2.33. Срок заключения договора при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 1.2.2 настоящего Раздела должен составлять не более двадцати дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, если иной срок не установлен действующим законодательством.

2.34. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 1.2.2 настоящего Раздела оплата поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключённому по результатам закупки, производится в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)**

3.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участник закупки представляет в составе заявки план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

3.2.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя).

3.2.2. Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объёма выполняемых им работ, оказываемых им услуг.

3.2.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

3.2.4. Цену договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

3.3. Привлечение к исполнению договора, заключённого по результатам закупки, осуществляемой в соответствии подпунктом 1.2.3 настоящего Раздела, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключён договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключённого между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм,

выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счёт исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

#### **4. Отчётность Заказчика об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках**

Отчётность Заказчика об участии субъектов малого и среднего предпринимательства формируется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел 10. Особенности закупок, осуществляемых закрытым способом**

1. В случае если в извещении и/или документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, а также в случаях, установленных пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1, частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Заказчик проводит закупки закрытым способом.

2. При проведении закупок закрытым способом информация о них в ЕИС не размещается.

3. При проведении закрытых конкурентных закупок Заказчик направляет соответствующее приглашение на участие в закупке не менее чем двум лицам, осуществляющим свою хозяйственную деятельность в области, соответствующей предмету закупки. К указанному приглашению прилагается извещение и/или документация о закупке.

4. Приглашение на участие в закупке и иной документооборот между Заказчиком и участником закупки осуществляется в письменной форме.

Приложение: Форма обоснования цены договора на 1 л.

Начальник  
правового управления

А.Л. Шабшай

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>1</b>
1 Основные понятия. Термины и определения.....	1
2 Предмет и цели регулирования Положения.....	4
3 Комиссия по осуществлению закупок для нужд Заказчика .....	5
4 Организация закупок .....	6
5 Участники закупки .....	7
6 Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика .....	8
7 Способы и условия выбора способов закупки.....	14
8 Требования к участникам закупок .....	15
9 Условия допуска к участию в конкурентных процедурах закупок .....	16
10 Информационное обеспечение закупок .....	19
11 Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.....	21
12 Порядок подачи заявок на участие в конкурентных процедурах .....	22
13 Порядок определения и обоснования цены договора .....	24
<b>Раздел 2. Закупка способом проведения конкурса.....</b>	<b>26</b>
1 Общие положения.....	26
2 Извещение о проведении открытого конкурса .....	26
3 Содержание конкурсной документации .....	27
4 Порядок предоставления конкурсной документации .....	29
5 Внесение изменений в извещение и/или конкурсную документацию, разъяснение положений конкурсной документации, отмена проведения конкурса.....	29
6 Подача заявок на участие в конкурсе .....	30
7 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе .....	34
8 Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе .....	35
9 Заключение договора по результатам проведения конкурса .....	39
<b>Раздел 3. Закупка способом проведения аукциона .....</b>	<b>40</b>
1 Общие положения.....	40
2 Извещение о проведении открытого аукциона.....	40
3 Документация об аукционе.....	41
4 Подача заявок на участие в аукционе .....	41
5 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе .....	43
6 Порядок проведения аукциона .....	44
7 Заключение договора по результатам аукциона.....	47
<b>Раздел 4. Закупка способом запроса предложений.....</b>	<b>48</b>
1 Общие положения.....	48
2 Извещение о проведении запроса предложений .....	49
3 Содержание документации о проведении запроса предложений .....	49
4 Подача заявок на участие в запросе предложений .....	50
5 Порядок вскрытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений .....	50
6 Заключение договора по результатам проведения запроса предложений .....	53
<b>Раздел 5. Закупка способом запроса котировок.....</b>	<b>55</b>
1 Общие положения.....	55
2 Требования, предъявляемые к запросу котировок .....	55
3 Требования, предъявляемые к котировочной заявке .....	55
4 Порядок проведения запроса котировок .....	56
5 Подача котировочных заявок .....	57
6 Рассмотрение и оценка котировочных заявок .....	57
7 Заключение договора по результатам проведения запроса котировок .....	59

<b>Раздел 6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) .....</b>	<b>59</b>
1 Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	59
2 Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) .....	64
3 Подведение итогов закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) .....	65
<b>Раздел 7. Особенности проведения закупок в электронной форме.....</b>	<b>66</b>
<b>Раздел 8. Особенности проведения закупки на право заключить договор на создание произведения литературы или искусства, исполнения .....</b>	<b>67</b>
<b>Раздел 9. Особенности проведения закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства .....</b>	<b>68</b>
1 Общие требования к участию субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках Заказчика .....	68
2 Особенности проведения закупок, в которых участниками закупок являются только субъекты малого и среднего предпринимательства .....	69
3 Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей).....	81
4 Отчётность Заказчика об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках .....	82
<b>Раздел 10. Особенности закупок, осуществляемых закрытым способом .....</b>	<b>82</b>