

Федеральное государственное унитарное предприятие  
ТЕЛЕВИЗИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ОСТАНКИНО»  
(ФГУП «ТТЦ «Останкино»)

П Р И К А З

02.05.2024

№ 5/71

Москва

О внесении изменений  
в Инструкцию о пропускном  
и внутриобъектовом режимах  
на объектах ФГУП «ТТЦ «Останкино»  
и прилегающих к ним территориях  
(изменение к приказу от 02.02.2021 № 5/26)

В целях оптимизации пропускного и внутриобъектового режимов

ПРИКАЗЫВАЮ:

внести изменение в Инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Федерального государственного унитарного предприятия «Телевизионный технический центр «Останкино» и прилегающих к ним территориях, утверждённую приказом ФГУП «ТТЦ «Останкино» от 02.02.2021 № 5/26 «Об утверждении инструкций по организации пропускного и внутриобъектового режимов, о порядке сдачи ключей под охрану и порядка проведения съёмок на территории ФГУП «ТТЦ «Останкино» (с изменением: приказ ФГУП «ТТЦ «Останкино» от 02.11.2023 № 5/213), изложив в новой редакции:

- приложение 8 «Заявка на въезд (выезд) транспортного средства на территорию (с территории) ФГУП «ТТЦ «Останкино» (приложение 1);
- приложение 9 «Заявка на погрузо-разгрузочные работы» (приложение 2).

Приложение: 1. Образец на 1 л.  
2. Образец на 1 л.

Генеральный директор



М.М. Шубин

## РАССЫЛКА:

первый заместитель генерального директора  
заместители генерального директора  
главный инженер  
советник по общим вопросам  
руководители структурных подразделений  
4 отдельный батальон полиции ЦОООГВ и ПУ г. Москвы ФГКУ УВО ВНГ  
России по г. Москве  
сторонние организации (список прилагается)

## ЭЛЕКТРОННЫЕ ВИЗЫ:

С.К. Варивода, А.В. Леонтьев, А.В. Васильев, А.А. Григорьян, О.В. Ухова,  
А.Л. Шабшай

Бланк структурного подразделения  
ФГУП «ТТЦ «Останкино»  
или сторонней организации

Заместителю генерального  
директора - начальнику  
управления безопасности  
ФГУП «ТТЦ «Останкино»  
Леонтьеву А.В.

**Заявка\***  
**на въезд (выезд) транспортного средства**  
**на территорию (с территории) ФГУП «ТТЦ «Останкино»**

через пост № \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Марка автомобиля, общий вес с грузом \*\* \_\_\_\_\_

Гос. номер \_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (полностью)

Место регистрации \_\_\_\_\_  
Серия и номер паспорта, город, район, область

Груз \_\_\_\_\_  
Наименование

Груз сопровождает \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (полностью)

Проксимити-карта № \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Ответственный \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (полностью)

Проксимити-карта № \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Приложение: Опись ввозимых ценностей, материалов и т.д. (опись должна быть подписана руководителем структурного подразделения или сторонней организацией).

Фамилия И.О. ответственного лица  
№ телефона

\* Заявка составляется в 2 экземплярах и визируется в управлении безопасности и в службе безопасности сторонней организации при её наличии

\*\* Въезд/выезд разрешается при условии, если общий вес автотранспортного средства (включая груз) не превышает 20 тонн

**Образец**

Приложение 2  
к приказу ФГУП «ТТЦ «Останкино»  
от 02.05.2024 № 5/71

Федеральное государственное унитарное предприятие  
ТЕЛЕВИЗИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
«ОСТАНКИНО»  
(ФГУП «ТТЦ «Останкино»)  
Департамент материально-  
технического обеспечения

Цех по монтажу декорационного оформления  
Принять в работу

Заместитель директора  
департамента материально-  
технического обеспечения -  
начальник комплекса  
художественно-декорационного  
оформления

### З А Я В К А

на погрузо-разгрузочные работы  
№ \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Заполняется Заказчиком:

Наименование организации Заказчика или Ф.И.О. Заказчика \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Договор/письмо \_\_\_\_\_  
Ненужное зачеркнуть \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Характер груза (общий вес автомобиля с грузом\*): \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

Марка автомобиля: \_\_\_\_\_ Государственный номер автомобиля: \_\_\_\_\_

Водитель: \_\_\_\_\_ Паспортные данные водителя: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ответственный за приёмку (отгрузку)  
груза со стороны Заказчика: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Заполняется исполнителем:

Дата**	Время начала работ	Время окончания работ	Место проведения работ (площадки у постов № 408, (КПП № 14) № 406 (КПП № 19, на пандус, под пандус)

Перечень и объём предоставляемых услуг по факту

Код услуги	Предоставленная услуга	Кол-во человек	Кол-во часов	Кол-во чел./часов***

Правильность оформления заявки проверил:  
начальник отдела сопровождения заказов и услуг \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Управление безопасности

Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

\* Въезд/выезд разрешается при условии, если общий вес автотранспортного средства (включая груз) не превышает 20 тонн

\*\* Заявка действует только в день, указанный в графе «Дата»

\*\*\* Определяет начальник цеха по монтажу декорационного оформления по согласованию с Заказчиком

Образец