

28.02.2013 № 10/44

Москва

**Порядок
производства работ в линейно-кабельных сооружениях связи
сторонними организациями в зданиях и на территории
ФГУП «ТТЦ «Останкино»**

1 Общие положения

1.1. Порядок производства работ в линейно-кабельных сооружениях связи сторонними организациями в зданиях и на территории ФГУП «ТТЦ «Останкино», далее – Порядок, разработан с целью обеспечения сохранности линейно-кабельных сооружений связи, предупреждения возможности их повреждений, бесперебойного функционирования систем связи и телерадиовещания в коммуникационных сооружениях, помещениях и на территории ФГУП «ТТЦ «Останкино» при производстве работ в линейно-кабельных сооружениях сторонними организациями.

К линейно-кабельным сооружениям связи относятся все сооружения электросвязи и иные объекты инженерной инфраструктуры, созданные или приспособленные для размещения кабелей связи.

1.2. Все работы по прокладке или ремонту кабельных линий связи на территории и в помещениях ФГУП «ТТЦ «Останкино» могут выполняться работниками организаций-арендаторов, организаций-заказчиков или привлекаемых ими подрядных организаций при соблюдении требований действующих нормативно-правовых документов:

- регламентирующих документов ФГУП «ТТЦ «Останкино»;
- Правил по охране труда при работах на линейных сооружениях кабельных линий передачи ПОТ Р О-45-009-2003;
- правил технического обслуживания и ремонта линий кабельных, воздушных и смешанных местных сетей связи;
- руководства по эксплуатации линейно-кабельных сооружений местных сетей связи;
- межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации электроустановок;
- правил техники безопасности при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей.

1.3. Требования настоящего Порядка обязательны для всех работников организаций-заказчиков, организаций-арендаторов или привлекаемых ими подрядных организаций, производящих работы в линейно-кабельных сооружениях ФГУП «ТТЦ «Останкино», а также для работников ФГУП «ТТЦ «Останкино», осуществляющих допуск и технический контроль за производством работ в ЛКС.

1.4. Работники организаций-заказчиков, организаций-арендаторов или привлекаемых ими подрядных организаций, производящие работы в линейно-кабельных сооружениях ФГУП «ТТЦ «Останкино», до начала работ обязаны получить допуск в его сооружения и пройти:

- вводный инструктаж в департаменте информационных технологий;
- инструктаж по соблюдению мер пожарной безопасности на объектах ФГУП «ТТЦ «Останкино» в 93-й пожарной части 6-го отряда ФПС по г. Москве.

1.5. На период производства работ работники организаций-заказчиков, организаций-арендаторов или привлекаемых ими подрядных организаций обязаны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и специальные пропуска ФГУП «ТТЦ «Останкино». Представитель организации-производителя работ обязан иметь при себе дополнительно наряд-допуск на право производства работ. Работники организаций-заказчиков, организаций-арендаторов или привлекаемых ими подрядных организаций обязаны предъявлять эти документы по требованию работников управления безопасности (УБ), департамента информационных технологий (ДИТ), департамента координации и сопровождения строительных и ремонтных работ ФГУП «ТТЦ «Останкино».

1.6. Все журналы, определённые данным Порядком, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью с указанием в конце книги количества листов за подписью директора ДИТ.

1.7. Процесс согласования документов приведён в Блок-схеме процесса проведения работ в линейно-кабельных сооружениях ФГУП «ТТЦ «Останкино» (приложение 4).

2 Порядок согласования заявок на производство работ в линейно-кабельных сооружениях связи

2.1. Работы, проводимые организациями-заказчиками, организациями-арендаторами или привлекаемыми ими подрядными организациями в линейно-кабельных сооружениях ФГУП «ТТЦ «Останкино», выполняются на основании утверждённой проектно-сметной документации, согласованной со структурными подразделениями ФГУП «ТТЦ «Останкино».

2.2. До начала производства работ на объектах ФГУП «ТТЦ «Останкино» организация-заказчик, организация-арендатор или привлекаемая ими подрядная организация направляет в адрес главного инженера ФГУП «ТТЦ «Останкино» Заявку на проведение работ в кабельных сооружениях ФГУП «ТТЦ «Останкино» (приложение 1) о необходимости проведения работ в кабельных сооружениях

ФГУП «ТТЦ «Останкино» с указанием времени и характера проведения работ, наличия согласованного проекта.

2.3. При наличии действующих договоров на оказание услуг, связанных с предоставлением мест для прокладки кабеля в кабельных каналах, шахтах, коллекторах ФГУП «ТТЦ «Останкино», главный инженер ФГУП «ТТЦ «Останкино» согласовывает возможность проведения работ в соответствии с поданной заявкой.

2.4. При отсутствии у организации-заказчика, организации-арендатора действующих договоров на оказание услуг, связанных с предоставлением мест для прокладки кабеля в кабельных каналах, шахтах, коллекторах ФГУП «ТТЦ «Останкино», ДИТ информирует указанную организацию о невозможности проведения данных работ без получения технических условий (ТУ), высылает ТУ и действующий Порядок.

3 Требования к подготовке работ

3.1. Перед началом работ организация-заказчик, организация-арендатор или привлекаемая ими подрядная организация оформляет в установленном порядке наряд-допуск в департаменте координации и сопровождения строительных и ремонтных работ.

3.2. На выполнение работ в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, должен быть выдан «Наряд-допуск на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов» (в соответствии со СНиП 12-03-2001 п. 4.11), который выписывается на срок производства работ в местах действия опасных или вредных факторов.

3.3. Все виды огневых работ (электросварка, работа паяльными лампами, газовыми горелками, газосварка, разогрев битума и т.д.) производятся после оформления наряда-допуска на выполнение работ повышенной опасности, согласованного с 93-й пожарной частью 6-го отряда ФПС по г. Москве, при соблюдении требований Правил пожарной безопасности на ФГУП «ТТЦ «Останкино».

3.4. На основании заявки на проведение работ, наряда-допуска, полученного в департаменте координации и сопровождения строительных и ремонтных работ, ДИТ согласовывает План производства работ (ППР) с указанием времени проведения работ, технологии производства работ, мероприятий, обеспечивающих безопасность функционирования сетей связи ФГУП «ТТЦ «Останкино» (мероприятия по отключению действующего оборудования с указанием времени и длительности).

3.5. Состав и содержание ППР определяется:

- в соответствии с видом ремонта или спецификой выполнения работ;
- конкретными проектными решениями, влияющими на безопасность труда, определяющими технические средства и методы работ, обеспечивающие выполнение нормативных требований безопасности труда и сохранность существующих коммуникаций.

3.6. ППР согласовывают начальник комплекса эксплуатации систем связи ДИТ ФГУП «ТТЦ «Останкино», на которого возложена организация ведения технического контроля, а также руководители структурных подразделений, в чьем ведении находится оборудование или помещение, попадающее в зону производства работ.

3.7. ППР утверждается руководителем сторонней организации.

3.8. Заявка на проведение работ заносится в Журнал учёта работ сторонних организаций (приложение 2).

3.9. Внесение изменений в проект, согласованный ФГУП «ТТЦ «Останкино», и изменение ППР производится только с разрешения должностных лиц, имеющих право утверждать документацию на эти сооружения и устройства по согласованию с руководством ФГУП «ТТЦ «Останкино».

3.10. Допуск на территорию ФГУП «ТТЦ «Останкино» автотранспорта, материалов, инструментов, оборудования для производства работ оформляется в установленном порядке в управлении безопасности.

4 Требования к проведению работ

4.1. По прибытии на место производства работ представитель организации-производителя работ в присутствии лица, осуществляющего технический контроль со стороны ДИТ, инструктирует работников бригады о характере производимой работы, соблюдении требований охраны труда и особенностях производства работ.

Лицо, осуществляющее технический контроль, обязано проследить за тем, чтобы состав бригады соответствовал наряду-допуску и пропускам.

После проведения инструктажа лицо, осуществляющее технический контроль, и представитель организации-производителя работ выполняют ежедневный допуск к производству работ для чего проставляют дату, время и расписываются в наряде-допуске на оборотной стороне.

4.2. Подключение электрооборудования сторонних организаций к сетям ФГУП «ТТЦ «Останкино» производится в установленном порядке в комплексе эксплуатации электротехнического оборудования.

4.3. Изменение объёма, зоны выполнения работ не допускается. При их изменении должен быть оформлен и выдан новый наряд-допуск на производство работ.

4.4. Ежедневно, после завершения работ, лицо, осуществляющее технический контроль, совместно с представителем организации-производителя работ осматривают все места производства работ и делают запись в Журнале ежедневного учёта работ сторонних организаций (приложение 3).

4.5. После окончания работ Заказчик:

4.5.1. Передаёт в ДИТ исполнительную документацию.

4.5.2. Оформляет в установленном порядке акт выполненных работ (при необходимости - акт ввода в эксплуатацию линий связи) с отметкой об отсутствии замечаний.

5 Ответственность производителей работ сторонних организаций

5.1. Представитель организации-производителя работ несёт ответственность за:

- сохранность коммуникаций, зданий, сооружений и устройств ФГУП «ТТЦ «Останкино» на выделенном участке работ;
- качество работ, соответствие выполняемых работ проекту и ТУ;
- правильную организацию работ в соответствии с проектом и ППР;
- выполнение данного Порядка;
- обеспечение требований охраны труда;
- соблюдение правил пожарной безопасности.

5.2. До начала производства работ представитель организации-производителя работ должен иметь наряд-допуск и ППР, оформленные в соответствии с требованиями разделов 3, 4 настоящего Порядка.

5.3. При производстве работ в охранной зоне электрических кабельных сетей представитель организации-производителя работ обязан:

- произвести согласование с комплексом эксплуатации электротехнического оборудования;
- исключить повреждение или касание кабельных сетей.

5.4. При выполнении работ на действующих сооружениях ФГУП «ТТЦ «Останкино» запрещается:

- перекладывать кабели без согласования, нарушать изоляцию, герметизацию, класть посторонние предметы на кабели и кабельные конструкции;
- самовольно отключать работающие агрегаты и оборудование;
- использовать противопожарное оборудование и инструмент для хозяйственных и других целей, не связанных с пожаротушением;
- совершать другие действия, которые могут привести к нарушению техники безопасности.

5.5. Указания лица, осуществляющего технический контроль, являются обязательными для выполнения работниками сторонних организаций.

6 Обязанности и права лиц, ответственных за организацию технического контроля, и лиц, осуществляющих технический контроль со стороны персонала ДИТ

6.1. Лица, осуществляющие технический контроль, являются ответственными за работу организаций-заказчиков, организаций-арендаторов или привлекаемых ими подрядных организаций на территории, в помещениях, сооружениях и устройствах ФГУП «ТТЦ «Останкино».

6.2. Лицо, ответственное за организацию технического контроля, назначается письменным распоряжением директора ДИТ и определяет:

- условия ведения работ;
- необходимость дополнительных согласований при оформлении наряда-допуска на производство работ;
- характер ведения технического контроля (постоянный или периодический) в зависимости от сложности работ.

6.3. Работы повышенной опасности, которые могут привести к повреждениям кабелей связи, сбою функционирования систем связи и телерадиовещания, производятся при постоянном техническом контроле персонала ДИТ.

6.4. Передача технического контроля другому лицу допускается только по письменному распоряжению директора ДИТ.

6.5. Лицо, осуществляющее технический контроль, обязано:

- подробно знать техническую документацию и технологию производства работ;
- проверять соответствие технической документации характеру, месту производства работ, времени проведения работ;
- контролировать выполнение условий согласований, указанных в наряде-допуске, ППР;
- выявленные в ходе производства работ замечания записывать в Журнал ежедневного учёта работ сторонних организаций;
- при постоянном техническом контроле непрерывно контролировать работу организации-производителя работ в течение всего периода производства работ;
- при периодическом техническом контроле контролировать и принимать от представителя организации-производителя работ определённые этапы работ в течение рабочей смены.

В случае возникновения необходимости назначения дополнительного технического контроля со стороны заинтересованных служб, контроль соблюдения технологии производства работ возлагается на лицо, осуществляющее технический контроль со стороны ДИТ. Контроль за выполнением требований безопасного проведения работ при этом возлагается на лицо, осуществляющее дополнительный технический контроль со стороны структурных подразделений, в введении которых находятся помещения или коммуникации, подлежащие дополнительному техническому контролю.

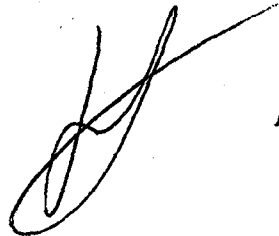
6.6. Лицо, осуществляющее технический контроль, в случае обнаружения нарушений:

- настоящего Порядка, Правил пожарной безопасности ФГУП «ГТЦ «Останкино», Плана производства работ обязано приостановить работы до устранения нарушений;

- которые могут повлечь нарушение безопасной и безаварийной работы ФГУП «ТТЦ «Останкино», немедленно принять меры по устранению нарушения, вплоть до удаления работников сторонних организаций с объекта производства работ.

Приложение: 1. На 2 л.
2. На 1 л.
3. На 1 л.
4. На 1 л.

Директор департамента
информационных технологий



А.А. Калинин

Приложение № 1
к Порядку производства работ в линейно-кабельных сооружениях связи сторонними организациями в зданиях и на территории ФГУП «ТТЦ «Останкино»
от 28.02.2013 № 10/44

Заполняется на бланке
организации производителя
работ

Главному инженеру
ФГУП «ТТЦ «Останкино»

**Заявка
на проведение работ в кабельных сооружениях ФГУП «ТТЦ «Останкино»**

1. Наименование организации

2. Номер и дата договора, номер рабочего проекта или иного документа, являющегося основанием для производства работ

3. Вид работ согласно предмету договора, проекта
(обязательно указать и планируемые газосварочные или огневые работы, общестроительные работы)

4. Ответственное подразделение ФГУП «ТТЦ «Останкино» по данному виду работ

5. Объекты ФГУП «ТТЦ «Останкино», на которых планируется проводить работы

№ пп.	Наименование	Место расположения	Помещение (территория)
1			
2			
3			

6. Дата проведения работ ____ . ____ .20 ____

7. Список работников сторонней организации

№ пп.	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Паспортные данные	Место регистрации	Подпись
1					
2					
3					
4					

8. Старший группы работников сторонней организации

Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Контактный телефон (служебный, мобильный)

9. Руководитель (руководители) подразделения (подразделений) ФГУП «ТЦ «Останкино», в зоне ответственности которого (которых), планируется проведение работ

Ф.И.О.	Должность	Объект (объекты)	Контактный телефон (служебный, мобильный)

Все работники _____, указанные в заявке, с правилами техники
(наименование организации)
безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности ознакомлены под роспись.

Организация _____ несёт полную ответственность в случае уничтожения
или повреждения чужого имущества в процессе производства работ в соответствии с действующим
законодательством РФ.

(наименование должности руководителя организации)

М.П.

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2

к Порядку производства работ в линейно-кабельных сооружениях связи сторонними организациями в зданиях и на территории ФГУП «ГТЦ «Останкино»

от 28.02.2013 № 10144

**Журнал
учёта работ сторонних организаций**

№ пп.	Дата, № наряда - допуска	Наименование работ, дата начала и окончания работ	Организация, производитель работ	Дата согласования ППР	Ф.И.О., должность ответственного за технический надзор

Приложение № 3
 к Порядку производства работ в линейно-кабельных сооружениях
 связи сторонними организациями в зданиях и на территории
 ФГУП «ТТЦ «Останкино»
 от 28.02.2013 № 10/144

Журнал ежедневного учёта работ сторонних организаций
 (Оформление ежедневного по факту начала и окончания работ)

Дата	Начало работ			Дата	Окончание работ			Наличие замечаний	Дата и время устранения замечаний	Технический контроль (подпись)
	Час	Мин.	Производитель работ (подпись)		Час	Мин.	Производитель работ (подпись)			

Работа выполнена в полном объеме. Наряд закрыт _____ час. _____ мин.

Представитель организации-производителя работ _____

Лицо, осуществляющее технический контроль _____

(наименование должности, ФИО, подпись)

(наименование должности, ФИО, подпись)

Форма

Блок-схема процесса проведения работ в линейно-кабельных сооружениях ФГУП «ТТЦ «Останкино»

