

Федеральное государственное унитарное предприятие
ТЕЛЕВИЗИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ОСТАНКИНО»
(ФГУП «ТТЦ «Останкино»)

П Р И К А З

14.11.2016

№ 5/163

Москва

Об утверждении и введении в действие
Положения об антикоррупционной политике
ФГУП «ТТЦ «Останкино»

В целях соблюдения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об антикоррупционной политике Федерального государственного унитарного предприятия «Телевизионный технический центр «Останкино» (приложение).

2. Назначить ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики, начальника управления безопасности А.В. Леонтьева.

Приложение: на 11 л.

Генеральный директор



М.М. Шубин

РАССЫЛКА:

первые заместители генерального директора
заместители генерального директора
советник генерального директора по вопросам безопасности
главный инженер
руководители структурных подразделений

ЭЛЕКТРОННЫЕ ВИЗЫ:

А.А. Калинин, В.Н. Кондратьев, А.В. Леонтьев, С.С. Папета,
А.Е. Прокофьев, А.Г. Родионов

14.11.2016 № 10/182

Москва

**Положение
об антикоррупционной политике Федерального
государственного унитарного предприятия
«Телевизионный технический центр «Останкино»**

1 Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной политике Федерального государственного унитарного предприятия «Телевизионный технический центр «Останкино», далее - Положение, является документом, который регламентирует основные принципы и меры противодействия коррупции, и устанавливает структуру организации антикоррупционной деятельности ФГУП «ТТЦ «Останкино», далее - Предприятие.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Положение утверждается генеральным директором Предприятия и вступает в силу с даты его утверждения.

1.4. Положение подлежит размещению на официальном сайте предприятия (www.ostankino.ru).

2 Цели, задачи и принципы антикоррупционной политики

2.1. Цели и задачи.

2.1.1. Цель антикоррупционной политики - разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью органов управления, работников Предприятия, контрагентов к коррупционным проявлениям.

2.1.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

- формирование у органов управления, работников единообразного понимания позиции Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Предприятия, работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причинённого коррупционными проявлениями;
- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

2.2. Принципы.

2.2.1. Соответствие действующему законодательству.

Предприятие при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа верховенства закона над текущими коммерческими интересами Предприятия. Предприятие, безусловно, поручает каждому работнику Предприятия в полном объёме соблюдать законодательство Российской Федерации, применимые нормы иностранного или международного права по вопросам противодействия коррупции, далее - требования применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции.

2.2.2. Неприятие коррупции.

Предприятие при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа неприятия коррупции в любых её формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами (деловыми партнёрами и представителями), а равно российскими и иностранными государственными и муниципальными служащими, представителями международных организаций. Предприятие, безусловно, запрещает всем работникам прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (действующих от имени или в интересах предприятия) участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы как коррупция, на территории любого государства вне зависимости от существующих в них обычаев и обыкновений ведения хозяйственной деятельности. Предприятие, безусловно, запрещает всем работникам использовать каких-либо третьих лиц (в том числе деловых партнёров и представителей) Предприятия участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые противоречат Положению и (или) могут быть квалифицированы как коррупция на территории любого государства вне зависимости от существующих в них обычаев и обыкновений ведения хозяйственной

деятельности. Никакие санкции не могут быть применены к работникам Предприятия за соблюдение указанного принципа независимо от возникновения у Предприятия убытков, упущенной выгоды или иного реального или вероятного нарушения его коммерческих интересов.

2.2.3. Обязательность Положения и неотвратимость наказания.

Все принципы и иные требования Положения обязательны к соблюдению всеми работниками Предприятия.

Предприятие принимает к рассмотрению и расследует все сообщения о совершённых или обоснованно предполагаемых фактах коррупции и (или) нарушениях Положения и привлекает либо инициирует привлечение к ответственности виновных в указанных нарушениях. Предприятие принимает все доступные, разумные и законные меры для оперативного и неотвратимого привлечения к ответственности за коррупционные действия и иные нарушения требований Положения либо требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции вне зависимости от размера и формы таких нарушений. Предприятие оставляет за собой право придавать огласке информацию о лицах, привлечённых в установленном порядке к ответственности за коррупционные действия и иные нарушения требований Положения, либо требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции.

2.2.4. Пример личного примера руководства.

Руководители высшего и среднего звена Предприятия обязаны личным примером демонстрировать надлежащее исполнение Положения, выражать решительную, ясную и ощутимую поддержку применению в корпоративной практике Предприятия принципов противодействия коррупции.

2.2.5. Системность и соразмерность мер противодействия коррупции.

Предприятие разрабатывает и внедряет систему мер по противодействию и предотвращению вовлечения Предприятия в коррупцию. Предприятие стремится к наиболее эффективному введению в свою практику и применению таких мер предупреждения коррупции по мере выявления соответствующих рисков с учётом их степени и вероятности.

2.2.6. Должная осмотрительность.

Предприятие осуществляет проверку контрагентов (деловых партнёров и представителей), а также кандидатов на руководящие должности, замещение которых связано с повышенными рисками вовлечения в коррупцию, с целью определения их добросовестности и соответствия требованиям Положения и применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции.

2.2.7. Информирование о противодействии коррупции.

Предприятие обнародует Положение и результаты его применения путём их размещения на сайте Предприятия в сети Интернет по адресу: www.ostankino.ru.

Неотъемлемой частью Положения в области противодействия коррупции является реализация на Предприятии обязательного ознакомления с Положением всех руководителей высшего и среднего звена, работников, а также проведение проверок знания и применения ими требований Положения.

2.2.8. Участие в политической деятельности, благотворительной и спонсорской помощи.

Предприятие не участвует в политической деятельности с целью оказать воздействие на принятие какими-либо лицами решений, влияющих или способных оказать влияние на коммерческие интересы Предприятия. Предприятие не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с целью оказать воздействие на принятие какими-либо лицами решений, влияющих или способных оказать влияние на коммерческие интересы Предприятия. Информация о расходах Предприятия на участие в политической деятельности, а также на оказание благотворительной и спонсорской помощи является открытой.

3 Применение антикоррупционной политики

3.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции и Положением термин коррупция используется в следующих значениях:

- злоупотребление служебным положением (статья 285 Уголовного кодекса Российской Федерации), дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации), получение взятки (статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации), посредничество во взяточничестве (статья 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации), злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации), коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации) либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

Во избежание сомнений в Положении термин коррупция включает в себя также любые противоправные платежи (в том числе незначительные) за упрощение административных и прочих бюрократических формальностей.

3.2. Требования Положения обязательны для исполнения всеми работниками Предприятия.

3.3. Каждый работник Предприятия несёт ответственность за соблюдение всех принципов и применение мер противодействия коррупции, предусмотренных Положением. Лица, несоблюдающие требования Положения, подвергают риску привлечения себя, своих коллег и Предприятие к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, применимыми нормами иностранного или международного права. Работникам Предприятия следует сообщать обо всех нарушениях применимого законодательства и Положения генеральному директору Предприятия и/или начальнику управления безопасности. При этом работникам гарантируется конфиденциальность, непредвзятое и справедливое отношение ко всем обратившимся.

3.4. Конфликт интересов.

3.4.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника и (или) руководителей высшего и среднего звена влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Предприятия и правами, законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

3.4.2. Под личной заинтересованностью работника и (или) руководителя высшего и среднего звена, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения любым работником Предприятия при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4 Меры предупреждения коррупции

4.1. Предприятие разрабатывает и применяет в обоснованно необходимых случаях при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности адекватные (то есть соразмерные, разумные и обоснованные применительно к конкретным обстоятельствам, выявленным рискам и их вероятности) меры предотвращения коррупции и (или) вовлечения Предприятия в коррупцию.

4.2. Предупреждение коррупции осуществляется Предприятием путём применения следующих основных мер:

4.2.1. Проведение на Предприятии единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:

- их размещение на сайте Предприятия в сети Интернет по адресу: www.ostankino.ru;

- ознакомление с Положением работников, руководителей высшего и среднего звена и возложение на них обязанности по безусловному соблюдению Положения.

4.2.2. Разработка и реализация на Предприятии программ по ознакомлению работников, руководителей высшего и среднего звена, а также проведение проверок знаний и применение ими Положения.

4.2.3. Проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов Предприятия и условий заключаемых сделок с участием Предприятия при согласовании проектов соответствующих документов.

4.2.4. Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к кандидатам на должности руководителей высшего и среднего звена, деятельность которых связана с повышенными рисками вовлечения в коррупцию, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых такими кандидатами.

4.2.5. Внедрение в практику кадровой работы Предприятия правила, в соответствии с которым безупречное и эффективное соблюдение работником Положения и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться:

- при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании;
- при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

4.2.6. Предъявление в установленном законом порядке требований по соблюдению применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции к контрагентам (деловым партнёрам и представителям) Предприятия, участвующим в финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, связанной с повышенными рисками вовлечения в коррупцию, в частности:

- проведение проверок соответствующих контрагентов (деловых партнёров и представителей) на предмет добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции в их финансово-хозяйственной деятельности и объективности их бухгалтерской (финансовой) отчётности;

- по мере возможности включение в текст соглашений с соответствующими контрагентами (деловыми партнёрами и представителями) антикоррупционных оговорок, то есть условий, предусматривающих гарантии и (или) обязательства соблюдения применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции.

4.2.7. Внедрение в практику взаимодействия с соответствующими контрагентами (деловыми партнёрами и представителями) Предприятия, а равно российскими и иностранными государственными и муниципальными служащими, представителями международных организаций безусловного выполнения правил обмена подарками и участия в представительских мероприятиях, предусмотренных внутренними документами.

Предприятие осуществляет выбор контрагентов для оказания работ и услуг в соответствии с действующим законодательством, в том числе на основании способов осуществления закупки, установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ТТЦ «Останкино», основными принципами которого является выбор контрагента по наилучшим условиям исполнения договора. При закупке товаров, работ, услуг Предприятие руководствуется следующими принципами:

- анализ рынка предлагаемых услуг;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;
- информационная открытость закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Предприятия;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к контрагенту;
- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

Предприятие стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

Совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководства Предприятия, осуществляется с учётом положений, предусмотренных статьёй 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.2.8. Создание эффективной системы рассмотрения и разрешения любых обращений о фактах коррупции и (или) нарушений Положения. Предприятие предоставляет всем заинтересованным лицам возможность обращения за консультацией или с добросовестным информированием о совершённых или обоснованно предполагаемых фактах коррупции и (или) нарушениях Положения при соблюдении полной конфиденциальности, без угрозы применения ответных мер, дискриминационных действий или дисциплинарного взыскания.

4.3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

4.3.1. Работник Предприятия обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.3.2. Работник Предприятия обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения не позднее одного рабочего дня с момента возникновения такой ситуации.

4.3.3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Предприятия, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных)

обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.3.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является любой работник Предприятия, осуществляются путём отвода или самоотвода.

4.3.5. Непринятие работником Предприятия, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим дисциплинарное наказание вплоть до увольнения.

5 Структура управления антикоррупционной деятельностью

5.1. Эффективное противодействие коррупции и предупреждение вовлечения Предприятия в коррупционные правонарушения обеспечивается за счёт деятельности руководителей высшего и среднего звена и отдельных подразделений, осуществляющих в рамках своей компетенции (в том числе предусмотренной Положением) разработку, утверждение, применение и оценку эффективности Положения и реализацию мер предупреждения коррупции.

5.2. В управлении антикоррупционной деятельностью Предприятия принимают участие:

5.2.1. Генеральный директор Предприятия - лицо, определяющее ключевые направления антикоррупционной политики Предприятия, и осуществляющее контроль за их эффективной реализацией.

5.2.2. Начальник управления безопасности Предприятия - ответственное лицо за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики Предприятия, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

Начальник управления безопасности:

- осуществляет контроль за реализацией антикоррупционной политики;
- проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики Предприятия;
- осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов;
- координирует деятельность структурных подразделений в области реализации антикоррупционной политики Предприятия;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия коррупции;
- осуществляет реализацию мероприятий по формированию антикоррупционного корпоративного сознания;
- координирует процесс идентификации коррупционных рисков, характерных для областей деятельности Предприятия;

- проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения Предприятием принципов антикоррупционной политики Предприятия, составляет отчёты по результатам проведённых проверок.

5.2.3. Правовое управление:

- организует и осуществляет мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в них изменения, а также судебную практику;

- осуществляет разработку документов Предприятия в сфере противодействия коррупции и инициирует актуализацию документов Предприятия в связи с изменением антикоррупционного законодательства.

5.2.4. Работники Предприятия.

Предприятие требует от своих работников соблюдения требований Положения.

На Предприятии организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования работниками Предприятия руководства (письменное заявление, личное обращение, сообщение по телефонной связи) о фактах взяточничества.

Работники Предприятия должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, основными требованиями которого является запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и посредничества во взяточничестве.

6 Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Предприятия декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно на Предприятии;

- оказание содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- недопущение со стороны руководства Предприятия и работников вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

7 Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими

7.1. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных или муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Предприятия в коммерческой деятельности.

7.2. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими от лица Предприятия осуществляется непосредственно через лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики Предприятия, или должно быть предварительно одобрено таким лицом.

7.3. Предоставление подарков государственным или муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей запрещено.

7.4. Дарение указанным лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законом (пункт 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации).

7.5. Работники Предприятия несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными и муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8 Подарки и представительские расходы

8.1. Подарки, которые от имени Предприятия могут предоставляться другим лицам и организациям, подарки, которые работники в связи с их деятельностью на Предприятии могут получать от других лиц и организаций, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000,00 (трёх тысяч) рублей (статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- приобретаться по согласованию с руководством Предприятия;

- быть применимыми в соответствии с финансовым состоянием Предприятия;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определённого решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Предприятия, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям политики, другим внутренним документам Предприятия и нормам действующего законодательства.

8.2. Не допускаются подарки от имени Предприятия, работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

8.3. Не допускаются подарки от имени Предприятия иным коммерческим организациям.

8.4. При осуществлении дарения от имени Предприятия необходимо соблюдать ограничения, установленные статьёй 576 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. Представительские расходы Предприятия осуществляются с учётом соответствующего Положения, утверждённого приказом Предприятия.

9 Участие в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности, пожертвования

9.1. Предприятие может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности в соразмерной зависимости от финансового состояния Предприятия.

9.2. Предприятие не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

9.3. Предприятие раскрывает информацию о своих благотворительных и спонсорских акциях на сайте Предприятия в сети Интернет.

9.4. Допускается от имени Предприятия осуществлять пожертвования материальными и денежными средствами с согласия собственника, за исключением сумм до 3000,00 (трёх тысяч) рублей, которые Предприятие вправе жертвовать по своему усмотрению.

Начальник
правового управления



А.Е. Прокофьев