

Договор № 2153/Д - 18

г. Москва

«29» декабря 2018 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Телевизионный технический центр «Останкино», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Главного инженера Васильева А.В., действующего на основании доверенности № 3/8330/07/354 от 18.12.2017 года, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «АП Сервисный Центр», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Иващенко К.Б., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Понятия и термины, используемые в Договоре

**Техническое обслуживание (эксплуатация) и текущий ремонт оборудования** - совокупность выполняемых Исполнителем в соответствии с действующими нормативными документами и эксплуатационно-технической документацией на оборудование организационно-технических мероприятий, обеспечивающих устойчивую работоспособность обслуживаемого оборудования в требуемых параметрах, в течение срока действия Договора.

**Оборудование** – согласно Перечню обслуживаемого оборудования (Приложение № 1 к Техническому заданию).

**Ремонтные работы (аварийно-восстановительные работы)** – совокупность мероприятий, направленных на локализацию и устранение аварий и повреждений, затрудняющих нормальную эксплуатацию и работу обслуживаемого оборудования.

### 2. Предмет Договора

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по техническому обслуживанию (эксплуатации) инженерных систем холодоснабжения, установленных на технологическом комплексе по адресу: г. Москва, ул. 1-ая Останкинская, д. 1., стр. 1.

2.2. Услуги по техническому обслуживанию оказываются в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).

2.3. Срок оказания услуг – с 01.12.2018 по 28.02.2019 г.

### 3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору в соответствии с Локальной сметой (Приложение № 2 к Договору) составляет 848 188,42 руб. (Восемьсот сорок восемь тысяч сто восемьдесят восемь рублей 42 копейки). НДС не облагается (Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения от 21.12.2009 г. № 1552, ИФНС № 2 по г. Москве).

3.2. Платежи по Договору производятся Заказчиком ежемесячно в соответствии с Графиком платежей (Приложение № 3 к Договору) в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения счета, выставленного Исполнителем на основании подписанного Акта о приемке оказанных услуг, при этом в назначении платежа Заказчик обязан указать номер Договора. Ссылка в назначении платежа на номер Договора обязательна.

3.3. Датой исполнения обязательств Заказчика по оплате в каждом случае является дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

3.4. Стоимость текущего ремонта и расходных материалов используемых при плановых регламентных услугах входит в стоимость, указанную в п.3.1. Договора.

3.5 Стоимость запасных частей для ремонта (аварийно-восстановительных работ) не входит в стоимость, указанную в п.3.1. Договора.

#### 4. Обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать услуги по техническому обслуживанию по настоящему Договору в соответствии с Графиком технического обслуживания оборудования (Приложение № 2 к Техническому заданию), требованиями производителей оборудования.

4.1.2. Предоставлять ежемесячный план-график услуг не позднее 4-х дней до начала текущего месяца.

4.1.3. Назначить лиц, ответственных за организацию услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту оборудования, а также ответственных за исправное состояние оборудования и предоставить Заказчику список сотрудников, которые должны оказывать услуги на объекте, с указанием их квалификации, должности, контактного телефона.

4.1.4. Оказывать все услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту своим квалифицированным персоналом, инструментом и оснащением.

4.1.5. Принимать и регистрировать заявки, устранять любые неполадки в работе оборудования. При аварийной ситуации, как, например, повреждение или остановка оборудования, Исполнитель направляет в любое время суток специалиста для ее ликвидации. Телефон аварийной службы: 8-964-768-01-12.

4.1.6. Оказывать услуги, не нарушая установленного режима и производственного ритма ФГУП «ТТЦ «Останкино».

4.1.7. Нести полную ответственность за сохранность оборудования и инженерных сооружений, коммуникаций, находящихся в зоне оказания услуг, а также за безопасное оказание услуг и соблюдение норм и правил по охране труда, противопожарной безопасности и экологии.

4.1.8. Своевременно уведомлять Заказчика об оказании внеплановых услуг, необходимости проведения ремонта или замены отдельных узлов или деталей оборудования с целью обеспечения его дальнейшей эксплуатации в соответствии с требуемыми параметрами.

4.1.9. Обеспечивать сохранность технической документации на оборудование, переданной ему Заказчиком; своевременно производить все необходимые записи в паспортах оборудования о заменах основных узлов и деталей, изменениях в электрических схемах.

4.1.10. Содержать в чистоте зону технического обслуживания и предоставленные Заказчиком помещения для размещения производственных, бытовых и складских нужд в соответствии с нормативными требованиями. Утилизировать расходные материалы по завершению оказания услуг.

4.1.11. Согласовывать с Заказчиком все отклонения от утвержденной Локальной сметы.

4.1.12. При взаимодействии между инженерными и диспетчерскими службами, выполнять порядок информационного обмена и соблюдать требования по взаимодействию инженерных и диспетчерских служб ФГУП «ТТЦ «Останкино».

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Выбрать средства и методы оказания услуг по данному Договору, не противоречащие действующим нормативным документам и эксплуатационно-технической документации.

Приостановить услуги по техническому обслуживанию оборудования по Договору, при задержке оплаты либо неполной оплате выставленных счетов Заказчиком без мотивированных причин на срок свыше 15 (пятнадцати) рабочих дней.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. До начала оказания услуг по Договору:

4.3.1.1. Передать Исполнителю полный комплект Исполнительной документации на оборудование, в том числе: чертежи, Акты выполненных работ, копии сертификатов, паспорта и инструкции производителей оборудования. Передать комплект исполнительной документации в бумажном виде – один экземпляр, и в электронном виде на электронном носителе – один экземпляр.

4.3.2. Назначить представителя для оперативного решения технических и организационных вопросов, связанных с оказанием услуг.

4.3.3. Оплатить Исполнителю оказанные по Договору услуги.

4.3.4. Обеспечить в установленном порядке ежедневный круглосуточный проход для рабочих на территорию объекта, включая выходные и праздничные дни, на время оказания услуг согласно утвержденному списку.

4.3.5. Принять меры для сохранения оборудования от повреждения.

4.3.6. Обеспечить Исполнителю возможность подключения электроинструмента.

4.3.7. Обеспечивать нормативное освещение помещений, не допускать загромождения проходов к помещениям.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Контролировать оказание услуг.

4.4.2. При допущении Исполнителем существенных нарушений, а так же при возникновении рисков нарушений, влияющих на качество услуг, а также при нарушении Исполнителем своих обязательств по Договору Заказчик имеет право остановить оказание услуг до устранения Исполнителем нарушений.

4.4.3. В ходе оказания услуг давать указания Исполнителю, не являющиеся вмешательством в деятельность Исполнителя.

## **5. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

5.1. Сдача, приемка оказанных услуг по техническому обслуживанию (эксплуатации) и текущему ремонту оборудования ежемесячно оформляется Сторонами Актом о приемке оказанных услуг, подписанным представителями Заказчика и Исполнителя. Один экземпляр утвержденного Акта о приемке оказанных услуг направляется Исполнителю, второй остается у Заказчика.

5.2. Исполнитель не позднее 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, передает Заказчику Акт о приемке оказанных услуг и соответствующий этому Акту о приемке оказанных услуг счет на оплату оказанных услуг.

5.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней утверждает полученный Акт о приемке оказанных услуг и направляет Исполнителю экземпляр утвержденного Акта о приемке оказанных услуг, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг. В случае мотивированного отказа Заказчика принять услуги Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

Если в течение срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, Заказчик не направил Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг, то соответствующий Акт о приемке оказанных услуг считается утвержденным и подлежит оплате на условиях Договора.

5.4. Акт о приемке оказанных услуг включает в себя стоимость технического обслуживания (эксплуатации) и стоимость текущего ремонта оборудования согласно Договору.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае нарушения Исполнителем Графика технического обслуживания оборудования, Заказчик имеет право требовать с Исполнителя выплаты пени в размере 0,1% от ежемесячной стоимости (согласно п. 3.2 Договора) за каждый день просрочки, но не более 10% ежемесячной стоимости (согласно п. 3.2 Договора).

6.2. В случае нарушения срока оплаты, установленного п. 3.2 Договора, Исполнитель имеет право требовать с Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от просроченной к оплате суммы за каждый день просрочки, но не более 10% суммы просроченного платежа.

6.3. Гарантия на услуги и результат технического обслуживания действует в течение 1 (одного) месяца с даты подписания соответствующего Акта о приемке оказанных услуг. Гарантийный срок на текущий ремонт составляет 12 месяцев со дня подписания Сторонами Акта о приемке оказанных услуг.

6.4. Гарантийный срок на оригинальные комплектующие изделий, узлов и деталей определяется согласно гарантийным талонам или техническим паспортам и исчисляется со дня подписания соответствующего Акта о приемке оказанных услуг.

6.5. В случае выхода из строя оборудования по вине Исполнителя, Исполнитель своими силами и средствами восстанавливает работоспособность оборудования.

Если восстановление работоспособности оборудования не возможно, Исполнитель возмещает Заказчику стоимость вышедшего из строя оборудования и всех услуг, связанных с восстановлением работоспособности оборудования.

Во всех случаях, указанных в настоящем пункте Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещение ущерба, причиненного в результате выхода из строя оборудования по вине Исполнителя.

6.6. Исполнитель не несёт ответственности за отклонения от действующих нормативов, в том числе требований пожарной безопасности и техники безопасности, выявленные при приемке Оборудования и зафиксированные в «Акте приема-передачи». В случае возникновения ущерба, на который повлияли, или могли повлиять, указанные в «Акте приема-передачи» несоответствия действующим нормативам, ответственность за данный ущерб несет Заказчик, в том числе, если этот ущерб нанесен третьим лицам. «Акт приема-передачи» и приложения к нему имеют юридическую силу равную силе настоящего Договора.

6.7. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств.

6.8. Ни одна неустойка не будет считаться начисленной и подлежать оплате, если Сторона, имеющая право на получение неустойки, не подаст другой Стороне письменное требование об уплате неустойки.

6.9. Стороны в рамках исполнения настоящего Договора обязуются соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения другой Стороной, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

В случае нарушения одной из Сторон антикоррупционных обязательств, другая Сторона вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения Договора, направив об этом письменное уведомление.

## 7. Заверения об обстоятельствах

7.1. Исполнитель при заключении настоящего Договора заверяет Заказчика о следующих обстоятельствах:

- Исполнитель обладает производственными (материально-техническими) и финансовыми ресурсами, необходимыми и достаточными для исполнения принятых на себя в рамках настоящего Договора обязательств;
- Исполнитель обладает персоналом, правовые отношения с которым оформлены в установленном действующем законодательством порядке, необходимым и достаточным для исполнения принятых на себя в рамках настоящего Договора обязательств;
- местонахождение и иные сведения об Исполнителе, размещенные в форме открытых данных на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствуют действительности;
- Исполнитель проявит должную осмотрительность при выборе лиц, привлекаемых им для выполнения своих обязательств по настоящему Договору (далее - соисполнители), в связи с чем, все вышеуказанные заверения Исполнителя распространяются, в том числе, на его соисполнителей.

7.2. Исполнитель подписанием настоящего Договора подтверждает, что заверения, указанные в п. 7.1 настоящего Договора, даны им в порядке ст. 431.2 ГК РФ.

Исполнитель осведомлен, что данные им заверения имеют существенное значение для Заказчика и Заказчик при заключении настоящего Договора полагался на них.

7.3. В случае недостоверности заверений, указанных в п.7.1. настоящего Договора, Исполнитель обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений

## **8. Действие непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств, если оно является следствием форс-мажорных обстоятельств.

8.2. Форс-мажорными обстоятельствами являются стихийные бедствия, пожары, войны, массовые беспорядки и другие обстоятельства, находящиеся вне сферы контроля и возможностей не исполняющей обязательства Стороны, начинающиеся с момента объявления не исполняющей обязательства Стороной об их действии, и заканчивающиеся, когда форс-мажорные обстоятельства закончились. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств.

8.3. Если такие обстоятельства прямо повлияли на выполнение обязательств в сроки, предусмотренные Договором, срок их выполнения соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

8.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, извещает другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия или прекращении таких обстоятельств в письменной форме не позднее 3 (трех) дней с момента наступления таких обстоятельств.

## **9. Действие Договора**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, распространяя свое действие на отношения Сторон, возникшие с 01 декабря 2018 года, и действует до полного выполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

9.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор:

9.2.1. В любое время по взаимному соглашению, оформленному в письменном виде, предварительно проведя все взаиморасчеты;

9.2.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Дополнения и изменения настоящего Договора должны согласовываться между Сторонами и оформляться в виде Дополнительного соглашения к настоящему Договору, подписываемого уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## **10. Арбитраж**

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию устанавливается в 10 (десять) рабочих дней. При не достижении согласия путем переговоров, Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы.

10.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Уведомления**

11.1. Все уведомления и сообщения, касающиеся исполнения обязательств по настоящему Договору, должны направляться в письменной форме, подписанные уполномоченными представителями Сторон. Уведомления и сообщения будут считаться доставленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

## **12. Прочие условия**

12.1. По всем непредусмотренным условиями Договора обстоятельствам Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Все Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.

12.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они приняты по взаимному согласию Сторон, оформлены и подписаны компетентными представителями Сторон.

12.4. Настоящий Договор и Приложения составлены в двух экземплярах и имеют равную юридическую силу для каждой Стороны.

### 13. Приложения

13.1. Приложение № 1 – Техническое задание.

13.2. Приложение № 2 – Локальная смета.

13.3. Приложение № 3 – График платежей.

### 14. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

**Заказчик**

**Исполнитель**

**ФГУП «ТТЦ «Останкино»**

**ООО «АП Сервисный Центр»**

**Юридический адрес:** 127427, г. Москва, ул. Академика Королева, д.12

**Юридический адрес:** 127015, г. Москва, ул. Вятская 27, стр.7.

**Почтовый адрес:** 127427, г. Москва, ул. Академика Королева, д.12

**Почтовый адрес:** 127015, г. Москва, ул. Вятская 27, стр.7.

тел.(495) 617-74-90

Тел./факс: (495) 956-71-70

факс: (495) 617-93-39

**ИНН 7702328469**

**ИНН/КПП 7717022723/771701001**

**КПП 770201001**

**р/с № 40502810000000009176**

**р/с 40702810638100101757**

в Банк ГПБ (АО) г. Москвы

**к/с 30101810400000000225**

**к/с № 30101810200000000823**

в ПАО СБЕРБАНК г. Москва

**БИК 044525823**

**БИК 044525225**

**ОКПО 58107274**

**Главный инженер**

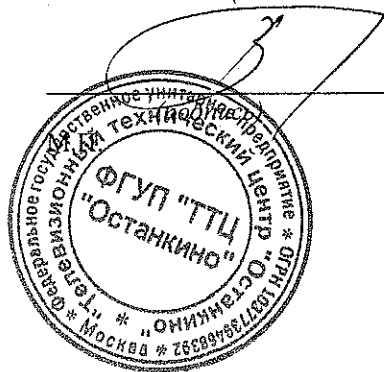
**Генеральный директор**

**ФГУП «ТТЦ «Останкино»**

**ООО «АП Сервисный центр»**

\_\_\_\_\_  
А.В. Васильев

\_\_\_\_\_  
/ К.Б. Иващенко /



## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на техническое обслуживание (эксплуатацию) инженерных систем холодоснабжения, установленных на технологическом комплексе по адресу: г. Москва, ул. 1-ая Останкинская, д. 1., стр. 1.**

№ п.п.	Наименование раздела в техническом задании	Содержание
1	Предмет договора	Техническое обслуживание (эксплуатация) инженерных систем холодоснабжения, установленных на технологическом комплексе по адресу: г. Москва, ул. 1-ая Останкинская, д. 1., стр. 1.
2	Объём работ, услуг	Техническое обслуживание (эксплуатация) инженерных систем холодоснабжения в соответствии с Перечнем обслуживаемого оборудования (Приложение № 1 к Техническому заданию) и Дефектной ведомостью (Приложение № 3 к Техническому заданию).
3	Срок проведения работ, оказания услуг	с 01.12.2018г. по 28.02.2019 г
4	Технические и функциональные характеристики работ, услуг	<p>Ежедневное, круглосуточное, ежемесячное, раз в три месяца техническое обслуживание. Услуги по техническому обслуживанию оказываются в строгом соответствии с утвержденным Заказчиком Графиком технического обслуживания оборудования (Приложение № 2 к Техническому заданию).</p> <p>Требования к безопасности, качеству, техническим и функциональным характеристикам услуг, результаты самих услуг, установленные заказчиком, должны соответствовать предусмотренным техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документам, разрабатываемым и применяемым в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика, в том числе предусмотренным нормативными документами, перечисленными в пункте 10 настоящего Технического задания.</p>
5	Требования к качеству работ, услуг	<p>Обслуживание оборудования должно выполняться в соответствии с действующими нормативными документами и эксплуатационно-технической документацией на оборудование.</p> <p>Исполнитель должен оказывать услуги силами только квалифицированных специалистов, прошедших соответствующую подготовку.</p> <p>Исполнитель должен вести эксплуатационную документацию в соответствии с действующими нормативными документами.</p>
6	Требования к сроку гарантии ка-	Гарантия на услуги и результат технического обслуживания действует в течение 1 (одного) месяца с даты подписания соответствующего Акта о приемке оказанных услуг.

	чества работ, услуг	<p>Гарантийный срок на текущий ремонт составляет 12 месяцев со дня подписания Сторонами Акта о приемке оказанных услуг.</p> <p>Гарантийный срок на оригинальные комплектующие изделия, узлов и деталей определяется согласно гарантийным талонам или техническим паспортам и исчисляется со дня подписания соответствующего Акта о оказанных услугах</p>
7	Требования к результатам работ, услуг	<p>Устойчивая работоспособность обслуживаемого оборудования в требуемых параметрах.</p> <p>Обеспечить поддержание параметров воздуха в холодных коридорах машзалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- температура: 18-25 °С;</li> <li>- относительная влажность: 20-80% без образования конденсата на поверхностях границ холодного коридора (перфорированные плитки фальш-пола, панели фальш-потолка, двери стоек).</li> </ul>
8	Требования к безопасности работ	Исполнитель должен соблюдать безопасное оказание услуг, а также нормы и правила по охране труда, противопожарной безопасности и экологии.
9	Иные дополнительные сведения и показатели, связанные с определением соответствия проводимых поставщиком работ, услуг потребностям Предприятия	<p>Исполнитель должен согласовывать с Заказчиком все отклонения от утвержденной Локальной сметы.</p> <p>Исполнитель должен соблюдать установленный Заказчиком внутриобъектовый режим.</p>
10	Перечень нормативных документов, которыми должен руководствоваться Исполнитель при выполнении работ, оказании услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила устройства и безопасной эксплуатации холодильных систем ПБ 09-592-03;</li> <li>• Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";</li> <li>• Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. Утверждены приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 (ПТЭЭП);</li> <li>• Правила противопожарного режима в Российской Федерации. Утверждены постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390;</li> <li>• Правила устройства электроустановок ПУЭ. Главы 1.1, 1.2, 1.7, 1.9, 7.5, 7.6, 7.10. (утв. приказом Минэнерго РФ от 8 июля 2002 г. N 204) (7-ое издание);</li> <li>• Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Главы 2.4, 2.5. (утв. приказом Минэнерго РФ от 20 мая 2003 г. N 187) (7-ое издание);</li> <li>• Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Главы 4.1, 4.2. (утв. приказом Минэнерго РФ от 20 июня 2003 г. N 242) (7-ое издание);</li> <li>• Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Глава 1.8 (утв. приказом Минэнерго РФ от 9 апреля 2003 г. N 150) (7-ое издание);</li> <li>• Межотраслевые правила по охране труда при проведении работ по пайке и лужению изделий (утв. постановлением Минтруда от 17.06.2002 № 41).</li> <li>• ГОСТ 12.0.001-82 Система стандартов безопасности труда. Основные положения.</li> <li>• ГОСТ 12.1.009-76 Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Термины и определения.</li> <li>• ГОСТ 19.508-79 Единая система программной документации. Руководство по техническому обслуживанию. Требования к содержанию и оформлению.</li> <li>• ГОСТ 28.001-83 Система технического обслуживания</li> </ul>



		<p>и ремонта техники. Основные положения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ГОСТ 21623-76 Система технического обслуживания и ремонта техники. Показатели для оценки ремонтно-пригодности. Термины и определения.</li> <li>• ГОСТ 25866-83 Эксплуатация техники. Термины и определения.</li> <li>• ГОСТ 30592-97 Ремонт и техническое обслуживание холодильных приборов. Технические условия.</li> <li>• ГОСТ EN 378-4-2014 Межгосударственный стандарт. Системы холодильные и тепловые насосы.</li> <li>• ГОСТ 33662.4-2015 Холодильные системы и тепловые насосы. Требования безопасности и охраны окружающей среды ч.4 Эксплуатация, техническое обслуживание и восстановление.</li> </ul>
--	--	--

11. Приложения:

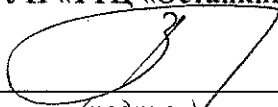
11.1. Приложение № 1 – Перечень обслуживаемого оборудования.

11.2. Приложение № 2 – График технического обслуживания оборудования

11.3. Приложение № 3 – Дефектная ведомость

Главный инженер  
ФГУП «ТТЦ «Останкино»

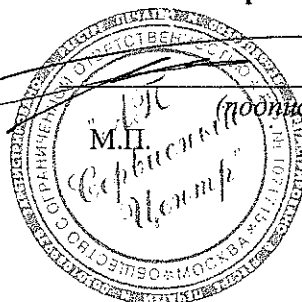
Генеральный директор  
ООО «АП Сервисный Центр»

  
(подпись)

А.В. Васильев

  
(подпись)

К.Б. Иващенко



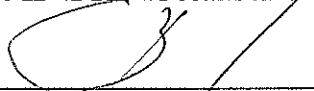


**График технического обслуживания оборудования**  
**на техническое обслуживание (эксплуатацию) инженерных систем холодоснабжения, установленных на технологическом комплексе по адресу: г. Москва, ул. 1-ая Останкинская, д. 1., стр. 1**

№ п/п	Вид работ	Периодичность выполнения
<b>Холодильная машина (чиллер)</b>		
<b>ОБЩАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА</b>		
1	Проверка аварийной сигнализации	ежедневно
2	Проверка на отсутствие течи путем внешнего осмотра	ежедневно
3	Проверка выходной температуры гликоля	ежедневно
4	Проверка герметичности холодильного контура	раз в 3 месяца
5	Проверка работоспособности контакторов.	раз в 3 месяца
6	Проверка затяжки электрических соединений.	раз в 3 месяца
7	Проверка состояния подшипников вентиляторов по их шуму	раз в 3 месяца
8	Проверка работы реле протока	раз в 3 месяца
<b>ПРОВЕРКА РАБОЧИХ ПАРАМЕТРОВ ХОЛОДИЛЬНЫХ КОНТУРОВ</b>		
9	Проверка давления конденсации и его соответствие температуре охлаждающей среды, документирование результатов проверки	раз в 3 месяца
10	Проверка давления испарения и его соответствие температуре охлаждаемой среды, документирование результатов проверки	раз в 3 месяца
11	Проверка: - температура всасывания - температура всасывания по показаниям манометра - температура нагнетания - температура нагнетания по показаниям манометра - температура в жидкостной линии - перегрев документирование результатов проверки	раз в 3 месяца
12	Проверка: - напряжение электропитания на каждой из трех фаз - потребляемый ток (при полной и частичной нагрузке) документирование результатов проверки	раз в 3 месяца
13	Проверка: - время работы - количество пусков документирование результатов проверки	раз в 3 месяца
14	Проверка: - температура масла в картере (измерение температуры внешней стенки картера компрессора) - давление масла, (кислотность и содержание воды – по индикационным стеклам) документирование результатов проверки	раз в 3 месяца
<b>РЕГЛАМЕНТНЫЕ РАБОТЫ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ КОМПРЕССОРОВ ХОЛОДИЛЬНОЙ МАШИНЫ</b>		
15	Проверка уровня масла компрессоров	ежемесячно
<b>Насосы</b>		
1	1. Ежедневный осмотр оборудования с целью раннего выявления: -Недостаточной производительности -Перегрузки мотора -Повышенного давления насоса	ежедневно

	-Повышенной температуры корпуса подшипников -Утечки на корпусе насоса -Утечки на уплотнении вала -Неспокойного или излишне шумного хода насоса	
2	Проверка и документирование рабочих токов электродвигателя.	ежемесячно
3	Проверка затяжки электрических соединений.	раз в 3 месяца
<b>Щиты автоматики</b>		
1	Визуальный осмотр элементов щитов автоматики	круглосуточно
2	Проверка работы электрических выключателей	раз в 3 месяца
3	Проверка работы защитных устройств автоматики	раз в 3 месяца
4	Чистка щитов автоматики от пыли	раз в 3 месяца
5	Проверка работы контроллера	ежемесячно
<b>Гидравлический контур</b>		
1	Осмотр состояния трасс	ежедневно
2	Восстановление изоляции	ежедневно
3	Проверка отсутствия течей	ежедневно
4	Проверка состояния фильтров гликолевого контура, чистка при необходимости	ежемесячно
5	Контроль работы гидравлического контура (в том числе установленных на нём запорной, регулирующей арматуры, элементов КИПиА, механических и электрических приводов, баков)	ежедневно
<b>Ведение документации</b>		
1	Ведение оперативного журнала	ежедневно
2	Ведение журнала выполненных работ	ежедневно
3	Оформление сервисного отчета	по факту выполненных работ

Главный инженер  
ФГУП «ТТЦ «Останкино»

  
(подпись)

А.В. Васильев

Генеральный директор  
ООО «АП Сервисный Центр»

  
(подпись)

К.Б. Иващенко



**Дефектная ведомость**

мы, нижеподписавшиеся, составили настоящую ведомость в том, что при техническом обслуживании (эксплуатации) инженерных систем холодоснабжения, установленных на технологическом комплексе по адресу: г. Москва, ул. 1-ая Останкинская, д. 1., стр. 1, необходимо оказать услуги в следующих объемах

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
<b>Раздел: Системы Холодоснабжения</b>			
1	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА ХОЛОДИЛЬНЫХ УСТАНОВОК МОЩНОСТЬЮ ДО 300 КВТ/ Воздухоохлаждаемый чиллер RC Group Glider Evo Free Cla 1110 V2 F18	установка	2
2	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАСШИРИТЕЛЬНОГО БАКА ОБЪЕМОМ 100 Л / Бак аккумулятор V=10м3 - 4шт., V=1м3 - 4 шт.	шт.	8
3	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ВИБРОВСТАВКИ ДИАМЕТРОМ 150 ММ	шт.	12
4	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЗАДВИЖЕК С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ (КЛАПАНОВ) ДИАМЕТРОМ ДО 100 ММ/ Дискový затвор с электроприводом ф125	шт.	96
5	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА РАЗНОГО ОБОРУДОВАНИЯ СИСТЕМ КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ ВОЗДУХА, ЦЕНТРОБЕЖНЫХ НАСОСОВ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ВОДЕ 40 М3/Ч/ Насос Wilo NL 100/250-90-2-12	насос	2
6	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБРАТНОГО КЛАПАНА ДИАМЕТРОМ 300 ММ	шт.	4
7	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ФИЛЬТРА МЕХАНИЧЕСКОГО ФЛАНЦЕВОГО	1 фильтр	4
8	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЗАДВИЖКИ ДИАМЕТРОМ 150 ММ/ Дискový затвор ф125 = 72шт, Балансировочный клапан ф125=24шт	шт.	96
9	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЗАДВИЖКИ ДИАМЕТРОМ 250 ММ/ Дискový затвор ф250=48шт, Балансировочный клапан ф250=12шт	шт.	60
10	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЗАДВИЖКИ (КЛАПАНА) С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ ДИАМЕТРОМ 250 ММ В УСЛОВИЯХ СТЕСНЕННОСТИ/ Поворотный затвор ф250 с электроприводом	шт.	32
11	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЗАДВИЖЕК С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ (КЛАПАНОВ) ДИАМЕТРОМ ДО 50 ММ/ Дискový затвор с электродвигателем ф40	шт.	8
12	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ КРАНА ШАРОВОГО, ДИАМЕТР 40 ММ/ Шаровый кран ф40=6шт, Балансировочный клапан ф40=2шт	шт.	8







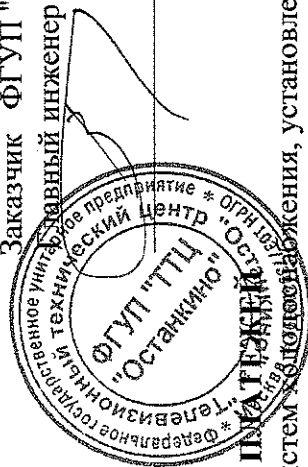


"СОГЛАСОВАНО"  
Исполнитель ООО "АП Сервисный Центр"  
Генеральный директор

Ивашенко К.Б.

"УТВЕРЖДАЮ"  
Заказчик ФГУП "ГТЦ "Останкино"

Васильев А.В.



**ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ**  
по адресу: г. Москва, ул. 1-ая Останкинская, д. 1., стр. 1

на техническое обслуживание (эксплуатацию) инженерных систем кондиционирования, установленных на технологическом комплексе

№ наименования работ в соответствии с сметой по ТСН-2001	Декабрь Акт №1	Январь Акт №2	Февраль Акт №3	Итого
1	45 625,35	45 625,35	45 625,34	136 876,04
2	2 044,17	2 044,17	2 044,17	6 132,51
3	6 582,41	6 582,41	6 582,40	19 747,22
4	177 922,83	177 922,83	177 922,83	533 768,49
5	4 173,72	4 173,72	4 173,72	12 521,16
6	2 594,75	2 594,75	2 594,74	7 784,24
7	331,89	331,89	331,90	995,68
8	36 794,28	36 794,28	36 794,28	110 382,84
9	28 198,80	28 198,80	28 198,81	84 596,41
10	66 212,04	66 212,04	66 212,05	198 636,13
11	42 226,51	42 226,51	42 226,52	126 679,54
12	2 256,62	2 256,62	2 256,63	6 769,87
13	2 649,22	2 649,22	2 649,22	7 947,66
14	4 371,69	4 371,69	4 371,70	13 115,08
Итого	421 984,28	421 984,28	421 984,31	1 265 952,87
К-т 0,67	282 729,47	282 729,47	282 729,48	848 188,42